Система менеджмента качества
Система экологического менеджмента

Порядок разработки, обновления и утверждения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГУП «ЦНИИХМ»

П.24-2022

Порядок разработки, обновления и утверждения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГУП «ЦНИИХМ»	Введено впервые

Утверждение	Должность	Инициалы, фамилия	Подпись	Дата
Утверждаю	Генеральный директор	С.А.Бобков		

Сведения об отмене или изменении статуса документа	

Разработчики	Должность	Инициалы, фамилия	Подпись	Дата
Руководитель разработки	Советник генерального директора	И.Н.Торгун		
Разработчик	Начальник аспирантуры и докторантуры	С.В.Пахоменкова		
Согласовано	Директор по безопасности – заместитель генерального директора	С.Л.Кменный		
Согласовано	Ученый секретарь	А.М.Аверченко		
Согласовано	Начальник юридического отдела	О.В.Зайцев		
Согласовано	Начальник отдела систем менеджмента управления организационно-планового	А.В.Ершова		
Проверено	Ведущий специалист отдела систем менеджмента управления организационно-планового	Е.Г.Карпухина		

Москва 2022

Содержание

Номер раздела	Наименование раздела	Номер страницы
1	Общие положения	3
2	Требования к структуре программы аспирантуры	5
3	Сроки освоения и трудоемкость программ аспирантуры	9
4	Требования к условиям реализации программ аспирантуры	10
5	Порядок разработки и утверждения программы	10
6	Порядок обновления программ	11
7	Изменения	11
8	Рассылка	11
	Приложение № 1 Форма титульного листа образовательной программы высшего образования (рекомендуемое)	12
	Лист учета планового пересмотра	13
	Лист регистрации изменений	14

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает правила разработки и утверждения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы), реализуемых в аспирантуре Федерального государственного унитарного предприятия «Центральный научно-исследовательский институт химии и механики» (далее – Положение, предприятие соответственно): основных образовательных программ (далее – ООП) и программ вступительных и кандидатских экзаменов.

1.2 Положение разработано на основе действующих законодательных и регламентирующих документов:

– федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– федеральный закон Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– положение о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– номенклатура научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденная приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118;

– федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951;

– положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122;

– иные нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сфере подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– устав предприятия;

– иные локальные нормативные акты предприятия.

1.3 Программы разрабатывается преподавателями дисциплин и утверждаются решением Президиума Научно-технического координационного совета (далее - НТКС) предприятия в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиями их реализации, сроками освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (далее - ФГТ).

1.4 Программы аспирантуры разрабатываются по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности).

1.5 Предприятие, реализующие программы аспирантуры осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность (далее – научную деятельность), в том числе выполняет фундаментальные, и (или) поисковые, и (или) прикладные научные исследования, и обладает научным потенциалам по группам научных специальностей, по которым реализуются программы аспирантуры.

Осуществление научной деятельности предусмотрено уставом предприятия.

1.6 Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе – индивидуальный план работы аспиранта).

1.7 Основная образовательная программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики. План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов. Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практик определяются учебным планом.

1.8 Программы аспирантуры реализуются в очной и заочной форме.

1.9 Программа и приложения к ней имеют ограничительную пометку – «для служебного пользования».

1.10 Программы разрабатывается на государственном языке Российской Федерации.

1.11 Программы размещается в электронной информационно-образовательной среде аспирантуры.

2 Требования к структуре программы аспирантуры

2.1 Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

2.1.1 Научный компонент программы аспирантуры включает:

- научную деятельность, направленную на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите;

- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, определяемых в соответствии с рекомендациями Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, или приравненных к ним; заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;

- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

2.1.2 Образовательный компонент включает в себя:

дисциплины;

практику;

промежуточную аттестацию по дисциплинам и практике.

2.1.3 Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет соответствия требованиям 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

2.2 Структурные компоненты программы аспирантуры реализуются последовательно и поэтапно, распределяясь по курсам. Количество курсов равно сроку (годам) освоения программы аспирантуры.

2.3 Программа аспирантуры может содержать факультативные и элективные дисциплины. При наличии в программе аспирантуры элективных дисциплин предусматривается возможность выбора аспирантом этих дисциплин.

2.4 Элективные дисциплины программы аспирантуры направлены на удовлетворение профессионального интереса аспиранта в том виде деятельности, на который ориентирована программа. После выбора аспирантом соответствующих дисциплин, они становятся обязательными для освоения.

2.5 Факультативные дисциплины не являются обязательными для освоения аспирантом.

2.6 Практика, промежуточная и итоговая аттестации являются обязательными элементами программы.

2.7 Практика — форма профессиональной подготовки научных и научно-педагогических кадров, определяющая тип образовательной программы. Программами научного типа предусматривается проведение научно-исследовательской или научно-производственной практики, нацеленной на развитие навыков профессиональной деятельности в области научного исследования. Практика проводится с целью сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки оригинальных научных предложений и научных идей для подготовки кандидатской диссертации.

2.8 Аспиранты, совмещающие освоение программ аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить научно-производственную или научно-исследовательскую практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программ аспирантуры к проведению практики.

2.9 Структура программы аспирантуры:

№	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих
1	Научный компонент
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите
1.2	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы и т.д.
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования
2	Образовательный компонент
2.1	Дисциплины, в том числе элективные, факультативные дисциплины (в случае включения их в программу аспирантуры и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов)
2.2	Практика
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам и практике
3	Итоговая аттестация

2.10 ООП, реализуемая по ФГТ, включает следующие разделы:

Раздел 1. Общие положения.

– Нормативные документы для разработки программы аспирантуры.

– Цель программы аспирантуры.

– Трудоемкость программы аспирантуры.

– Срок освоения программы аспирантуры в соответствии с ФГТ.

– Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы аспирантуры.

Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры.

– Область профессиональной деятельности выпускника.

– Объекты профессиональной деятельности выпускника.

– Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники.

– Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Раздел 3. Требования к результатам освоения программы аспирантуры.

Раздел 4. Структура и содержание программы аспирантуры.

– Структура программы аспирантуры.

– Требования к структуре программы аспирантуры.

– Результаты освоения программы аспирантуры.

– Аннотации дисциплин.

Раздел 5. Условия реализации программы аспирантуры.

– Кадровые условия реализации программы аспирантуры.

– Материально-техническое обеспечение программы аспирантуры.

– Учебно-методическое обеспечение программы аспирантуры.

– Финансовое обеспечение программы аспирантуры.

Приложения.

– Рабочие программы дисциплин, практик, итоговой (государственной) аттестации.

– Планы научной деятельности.

– Учебные планы программы аспирантуры.

– Календарный график учебного процесса.

– Фонд оценочных средств дисциплин (далее – ФОС), итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.11 Раздел приложения:

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

– наименование дисциплины;

– указания места дисциплины в структуре образовательной программы;

– требования к результатам обучения по дисциплине;

– структура и содержание дисциплины;

– перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;

– формы контроля освоения знаний;

– материально-техническое обеспечение дисциплины;

– учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

2.12 Программа практики включает в себя:

– указание вида практики, способа и формы (форм) её проведения;

– перечень планируемых результатов обучения при прохождении практик, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

– указание места практики в структуре образовательной программы;

– указание объёма практики в академических часах и ее продолжительности;

– содержание практики;

– указание форм отчётности по практике (в том числе, дневники, отчеты по практике, аттестационные листы, характеристики на обучающихся) и оценочный материал прохождения практики.

– перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

– перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;

– описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.13 В программе научных исследований аспирантов раскрываются цель и задачи, основное содержание и направления научно-исследовательской деятельности, разрабатывается порядок выполнения, указываются основные требования к оформлению отчетной документации, критерии оценивания.

В методических рекомендациях к научным исследованиям описываются основные этапы и содержание подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

2.14 Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине включает в себя:

– паспорт ФОС;

– результаты освоения программы аспирантуры;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения программы аспирантуры;

– критерии оценки результатов освоения дисциплины;

– задания для проведения текущего контроля, который проводится для оценки результатов изучения разделов (тем) дисциплины и промежуточной аттестации аспирантов.

2.15 ФОС разрабатывается преподавателем в составе рабочей программы по научной специальности, должен соответствовать предметной направленности, теоретической и практической составляющим дисциплины, практики или блока программы аспирантуры, для которого он разрабатывается.

2.16 В наименовании программы аспирантуры указываются код и наименование научных специальностей, код и наименование группы научных специальностей. Титул программы представлен в Приложении № 1.

3 Сроки освоения и трудоемкость программ аспирантуры

3.1 Сроки освоения программ аспирантуры по научным специальностям определяются согласно Приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 7 апреля 2022 г. № 305 дсп «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), реализуемым по научным специальностям, по которым присуждаются ученые степени, по группам научных специальностей военные науки, военно-технические науки и военно-специальные науки, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов).

3.2 Срок освоения программы аспирантуры по научным специальностям составляет три года в очной форме, четыре в заочной форме.

3.3 При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предприятие вправе продлить срок освоения такой программы не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным в соответствии с пунктом 3.2

3.4 Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается на основании письменного заявления аспиранта.

3.5 В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

4 Требования к условиям реализации программ аспирантуры

4.1 Предприятие обеспечивает аспиранту доступ к научно-исследовательской инфраструктуре в соответствии с программой аспирантуры и индивидуальным планом работы аспиранта.

4.2 Каждый аспирант в течение всего периода освоения программы аспирантуры обучения обеспечивается индивидуальным доступом к электронной информационно-образовательной среде предприятия посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) локальной сети организации в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в области защиты государственной и иной охраняемой законом тайны.

4.3 Аспирантам в течение всего периода обучения обеспечивается доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным учебно-методическим материалам, библиотечным фондами и библиотечно-справочным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению (при необходимости).

4.4 Не менее 60 % численности штатных научных и (или) научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы аспирантуры, должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации.

5 Порядок разработки и утверждения программы

5.1 Программы разрабатываются преподавателями дисциплины, при необходимости – рабочей группой, сформированной из числа преподавателей и высококвалифицированных научных работников предприятия по соответствующей научной специальности. Участники рабочей группы должны отвечать следующим требованиям:

– знать реальные потребности рынка труда, содержание деятельности аспирантов, в подготовке которых принимают участие;

– иметь опыт реализации научно-образовательных проектов и (или) опыт проведения научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ на предприятии;

– быть способным организовать учебный процесс, содержание подготовки,

внедрять современные технологии обучения.

5.2 Разработанная программа рассматривается на заседании Президиума НТКС ФГУП «ЦНИИХМ» и утверждается его председателем до начала учебного года.

5.3 Утвержденная программа хранится в отделе аспирантуры.

6 Порядок обновления программы

6.1 В соответствии с ФГТ реализуемые программы аспирантуры подлежат регулярному обновлению с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Основная цель обновления программ – гибкое реагирование на потребности рынка труда и учет новых достижений науки.

6.2 Обновление программы в аспирантуре ФГУП «ЦНИИХМ» осуществляется преподавателями или рабочей группой, при содействии отдела аспирантуры.

6.3 Все обновления программы рассматриваются и утверждаются на заседании Президиума НТКС ФГУП «ЦНИИХМ».

7 Изменения

Изменения в Порядок вносятся в соответствии с РП 008.

Ответственный за актуализацию и плановый пересмотр Порядка – разработчик Порядка.

Внесение изменений в экземпляры Порядка осуществляется отделом систем менеджмента УОП.

Плановый пересмотр Порядка осуществляется не реже, чем раз в три года в соответствии с РП 01.

8 Рассылка

Экз. № 1 – архив НД СМ;

экз. № 2 – отдел систем менеджмента Управления организационно-планового;

экз. № 3 – аспирантура и докторантура.

Хранение осуществляется в соответствии с рассылкой и РП 008.

Приложение № 1
(рекомендуемое)
Форма титульного листа образовательной программы высшего образования

Для служебного пользования

Экз.№_____

п.18 Перечня

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ И ЭКСПОРТНОМУ КОНТРОЛЮ РФ

«ЦНИИХМ»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ХИМИИ И МЕХАНИКИ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор

_____ /ФИО/
«____» _____ 20__ г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

6.2 ВОЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ

(код и наименование группы научных специальностей)

6.2.1 «ВООРУЖЕНИЕ И ВОЕННАЯ ТЕХНИКА»

6.2.9 «СРЕДСТВА ПОРАЖЕНИЯ И БОЕПРИПАСЫ»

(код и наименование научных специальностей)

Форма обучения
Очная, заочная

Одобрена Президиумом НТКС
протокол № _____ от «____» _____ 20_ г.

Москва – 20___ г.

Лист учета планового пересмотра				
№ п/п	Дата планового пересмотра	Инициалы, фамилия	Должность выполнившего пересмотр	Подпись

Лист регистрации изменений									
Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в докум.	№ докум.	Дата введения изменения	Подп.	Дата
	изме-ненных	заме-ненных	новых	анну-лиро-ванных					