

Система менеджмента качества
Система экологического менеджмента

**Порядок проведения Итоговой аттестации по программам аспирантуры
ФГУП «ЦНИИХМ», не имеющим государственной аккредитации**
П.21-2019

Порядок проведения Итоговой аттестации по программам аспирантуры ФГУП «ЦНИИХМ», не имеющим государственной аккредитации	Введен впервые
--	----------------

Утверждение	Должность	Инициалы, фамилия	Подпись	Дата
Утверждаю	Генеральный директор	С.А.Бобков		

Сведения об отмене или изменении статуса документа	
--	--

Разработчики	Должность	Инициалы, фамилия	Подпись	Дата
Руководитель разработки	Советник генерального директора	И.Н.Торгун		
Разработчик	Начальник аспирантуры и докторантуры	С.В.Пахоменкова		
Согласовано	Директор по безопасности – заместитель генерального директора	А.И.Михайлов		
Согласовано	Начальник юридического отдела	О.В.Зайцев		
Согласовано	И.о начальника отдела систем менеджмента управления организационно-планового	А.В.Ершова		
Проверено	Специалист отдела систем менеджмента управления организационно-планового	Е.С.Гаврилова		

Москва 2019

ФГУП «ЦНИИХМ»

Содержание

Номер раздела	Наименование раздела	Номер страницы
1	Общие положения	3
2	Создание комиссий для проведения итоговой аттестации	4
3	Проведение Итоговой аттестации	5
4	Результаты Итоговой аттестации	8
5	Особенности проведения итоговой аттестации инвалидов	9
6	Апелляция	11
7	Изменения	12
8	Рассылка	12
	Приложение А Примерный образец приказа о проведении ИА	13
	Приложение Б Образец титула научного доклада аспиранта	15
	Приложение В Протокол Итоговой аттестации	16
	Лист учета планового пересмотра	21
	Лист регистрации изменений	22

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения Итоговой аттестации (далее – ИА) аспирантов, завершающих освоение образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного унитарного предприятия «Центральный научно-исследовательский институт химии и механики» (далее – предприятие), не имеющих государственной аккредитации, определяет формы ИА, требования к комиссиям, порядок подачи и проведения апелляций, особенности проведения ИА для лиц с ограниченными возможностями.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень подготовки - подготовка кадров высшей квалификации) от 28.08.2014 № 1151-дсп;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 18.03.2016 № 227.

1.3 Итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ аспирантуры установленным требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС).

1.4 ИА проводится на завершающем году обучения аспирантов, после освоения программ подготовки научно-педагогических кадров.

1.5 Обеспечение проведения ИА по образовательным программам осуществляется Предприятием.

1.6 ИА по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.7 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе

высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.8 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение Итоговой аттестации.

1.9 Объем Итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются в рабочей программе ИА в соответствии с требованиями, установленными ФГОС.

1.10 Возможность ознакомления обучающихся с рабочей программой ИА, включая вопросы Итогового экзамена и требований к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций представляются не позднее, чем за 6 месяцев до начала ИА.

2 Создание комиссии для проведения Итоговой аттестации

2.1 Для проведения Итоговой аттестации создается Итоговая экзаменационная комиссия (далее – ИЭК), которая состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии, ИЭК действует в течение года.

2.2 Итоговая экзаменационная комиссия создается по направлению подготовки образовательной программы. ИЭК принимает все аттестационные испытания.

2.3 Состав ИЭК (в том числе председатель) утверждается приказом по предприятию (Приложение А) не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ИА.

2.4 Председателем ИЭК может являться лицо, курирующее научную работу на предприятии, имеющее ученую степень и ученое звание, и (или) имеющее государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) являющееся лауреатом государственных премий в области военно-специальных наук.

2.5 В состав ИЭК включаются не менее 5 человек из числа научно-педагогических работников и (или) ведущих специалистов предприятия в соответствующей области профессиональной деятельности, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

2.6 Все члены комиссии должны обладать соответствующей формой допуска к сведениям, составляющих государственную тайну и иметь право доступа к информации, изложенной в научном докладе аспиранта. По требованиям режима секретности, возможно формирование подкомиссий с единым председателем ИЭК.

2.7 На период проведения ИА для обеспечения работы Итоговой экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации, приказом генерального директора назначается ее секретарь, рекомендованный председателем ИЭК. Секретарь ИЭК не является ее членом. Секретарь ИЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.8 Основной формой деятельности ИЭК являются заседания. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Ведение заседания ИЭК осуществляется председателем комиссии, в случае его отсутствия – его заместителем.

2.9 ИЭК в своей деятельности руководствуются настоящим Положением, нормативным документам Минобрнауки России и соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами в части, касающейся требований к Итоговой аттестации аспирантов.

3 Проведение Итоговой аттестации

3.1 К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и освоивший в полном объеме образовательную программу.

3.2 Итоговая аттестация проводится очно, проведения аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не предусмотрено.

3.3 ИА проводится в сроки, предусмотренные учебным планом образовательной программы. Расписание ИА утверждаются приказом генерального директора предприятия не позднее, чем за 30 календарных дней до первого аттестационного испытания, и доводятся до сведения обучающихся, их научных руководителей и членов ИЭК посредством рассылки приказа по подразделениям, а также размещения на информационных стендах (табло) предприятия. В расписании указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 5 календарных дней.

3.4 Итоговая аттестация обучающихся по программам аспирантуры проводится в форме:

- итогового экзамена;
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад, вместе – аттестационные

испытания).

3.5 Итоговый экзамен проводится в соответствии с требованиями программы Итоговой аттестации по соответствующему направлению подготовки. Программа ИА содержит перечень вопросов итогового экзамена и перечень рекомендуемой литературы для подготовки к экзамену.

3.6 Итоговый экзамен проводится по двум дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для присвоения квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь»:

- «Основы методологии научного исследования»;
- «Основы психологии и педагогики высшего образования».

3.7 Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся преподавателями дисциплин, вопросы из которых входят в Итоговый экзамен.

3.8 Итоговый экзамен проводится устно по экзаменационным билетам.

3.9 Продолжительность подготовки обучающихся к ответу на Итоговом экзамене, проводимом в устной форме, не более 45 минут.

3.10 Для подготовки к ответу на Итоговом экзамене, аспирант использует экзаменационные листы, которые хранятся в аспирантуре в течение года со дня сдачи экзамена. По истечении данного срока экзаменационные листы уничтожаются.

3.11 Результаты Итогового экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и фиксируются в протоколе. Критерии оценивания указаны в программе ИА. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания. Результаты экзамена объявляются в день его проведения.

3.12 Обучающийся, получивший по результатам Итогового экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускается к следующему аттестационному испытанию – представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) и считается не прошедшим Итоговую аттестацию.

3.13 Заключительным этапом проведения ИА является представление научного доклада об основных результатах выполненной научно-квалификационной работы (диссертации) (Приложение Б) на заседании ИЭК.

3.14 К представлению научного доклада допускаются лица, успешно сдавшие Итоговый экзамен и представившие в ИЭК текст доклада и отзыв на него научного руководителя не позднее, чем за 2 недели до проведения ИА.

3.15 Тема научно-квалификационной работы (диссертации) выбирается аспирантом самостоятельно, рассматривается на заседании секции научно-технического

координационного совета подразделения (далее – НТКС) и утверждается приказом по предприятию не позднее трех месяцев с момента зачисления. Изменения темы диссертации подлежат утверждению на заседании секции НТКС.

3.16 Для подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта одновременно с зачислением приказом назначается научный руководитель.

3.17 Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) должен отвечать требованиям к докладу на защите кандидатской диссертации. Требования к структуре, содержанию и оформлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) изложены в программе Итоговой аттестации основной образовательной программы по соответствующему направлению подготовки.

3.18 Научный доклад представляется в виде презентации по теме научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – НКР). Доклад должен обладать внутренним единством, отражать основные научные результаты и положения, а также решения, предложенные в работе. Предложенные решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

3.19 Продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук – не более 20 минут.

3.20 Тексты докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, не подлежат проверке на объем заимствований и размещению в электронной информационно-образовательной среде и на сайте организации. Доступ лиц к вышеуказанным текстам должен осуществляться в соответствии с допуском к сведениям, составляющим государственную тайну.

3.21 Письменный отзыв на подготовленную обучающимся НКР дает его научный руководитель.

3.22 Результаты представления научного доклада определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», оценка фиксируется в протоколе ИА. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

3.23 Все решения ИЭК принимает простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса. Протокол подписывается председателем и всеми присутствующими членами ИЭК.

3.24 Решения, принятые ИЭК, оформляются протоколом (Приложение В). В протоколе отражаются перечень заданных вопросов на экзамене и характеристика ответов на них,

выявленный в ходе аттестационного испытания уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также, при необходимости, вносятся сведения о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

3.25 По результатам рассмотрения научного доклада ИЭК дает рекомендация либо о возможности представления подготовленной НКР (диссертации) к защите в Совет по защите докторских и кандидатских диссертаций, либо о необходимости ее доработки для представления в Диссертационный совет.

3.26 В случае успешного прохождения выпускником ИА, ИЭК дает рекомендацию секции НТКС о выдаче заключения по НКР (диссертации) в соответствии с п. 16 «Положения о присуждении ученых степеней», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842.

3.27 Протоколы подписываются всеми присутствующими членами комиссии и секретарем ИЭК.

3.28 Протоколы заседаний ИЭК хранятся в личном деле аспиранта.

3.29 После прохождения ИА обучающимся по заявлению (в свободной форме) предоставляются каникулы в пределах срока освоения образовательной программы, по окончании которых производится отчисление из аспирантуры в связи с получением образования.

4 Результаты Итоговой аттестации

4.1 Успешное прохождение ИА является основанием для выдачи обучающемуся:

- диплома об окончании аспирантуры (Приложение Г);
- заключения организации (секции НТКС) в соответствии с пунктом 16 «Положения о присуждении ученых степеней», в случае получения аспирантом рекомендации ИЭК о возможности представления диссертации к защите в диссертационный совет;
- заключения организации с указанием конкретных несоответствий диссертации установленным требованиям, в случае получения аспирантом рекомендации ИЭК о необходимости доработки материалов диссертационной работы до представления в диссертационный совет.

4.2 Обучающийся, не прошедший ИА в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы, другие исключительные случаи), вправе пройти ее в течение одного года после завершения Итоговой аттестации. Обучающийся должен представить заявление и документ, подтверждающий причину его отсутствия.

4.3 Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания.

4.4 Обучающийся, не прошедший аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине, не сообщивший об отсутствии по уважительной причине до или во время проведения испытания, или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из аспирантуры с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.5 Лицо, не прошедшее Итоговую аттестацию, может повторно ее пройти не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ИА, которая не пройдена обучающимся. Для повторного прохождения ИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени не менее предусмотренного календарным учебным графиком для Итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.6 Обучающимся, успешно защитившим диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук (на основании протокола Диссовета) до прохождения ИА, аттестационное испытание в виде научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) засчитывается с оценкой «отлично». Итоговый экзамен сдается на общих основаниях.

4.7 Обучающимся и лицам, привлекаемым к проведению Итоговой аттестации, во время проведения аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5 Особенности проведения Итоговой аттестации для инвалидов

5.1 Для обучающихся из числа инвалидов ИА проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2 При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ИЭК);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3 Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения ИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на Итоговом экзамене, проводимом в устной форме - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной НКР на соискание ученой степени кандидата наук - не более чем на 15 минут.

5.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

5.6 Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации, подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

6 Апелляция

6.1 Для проведения апелляций по результатам Итоговой аттестации одновременно с ИЭК создаются апелляционная комиссия (далее – АК), которая состоит из председателя и членов комиссии и действует в течение года.

6.2 Председателем апелляционной комиссии является генеральный директор предприятия (лицо, исполняющее его обязанности либо лицо, уполномоченное генеральным директором на основании приказа).

6.3 При несогласии с полученной оценкой и (или) нарушении, по мнению обучающегося, установленного порядка проведения Итоговой аттестации, обучающийся вправе подать заявление на имя председателя АК. Заявление об апелляции подается лично обучающимся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

6.4 Председатель апелляционной комиссии контролирует деятельность комиссии,

обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении Итоговой аттестации.

6.5 Состав АК должен насчитывать не менее четырех человек из числа профессорско-преподавательского состава и (или) научных работников Предприятия, не включенных в состав ИЭК.

6.6 Апелляционная комиссия создается по направлению подготовки.

6.7 Апелляции рассматриваются не позднее двух рабочих дней со дня подачи заявления об апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ИЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

6.8 Все решения апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, является окончательными и пересмотру не подлежит. Протоколы апелляционной комиссии хранятся в личном деле аспиранта и в архиве.

6.9 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания.

7 Изменения

Изменения вносятся в соответствии с РП 008.

Ответственный за внесение изменений и пересмотр – руководитель разработки настоящего Положения.

Плановый пересмотр настоящего Положения осуществляется раз в три года в соответствии с РП 008.

8 Рассылка

Экз. № 1 – архив НД СМ;

экз. № 2 – отдел систем менеджмента Управления организационно-планового;

экз. № 3 – аспирантура и докторантура.

Хранение осуществляется в соответствии с рассылкой и РП 008.

Приложение А
(рекомендуемое)

Образец приказа о проведении ИА

ФСТЭК РОССИИ

Федеральное государственное унитарное предприятие
«Центральный научно-исследовательский институт химии и механики»
(ФГУП «ЦНИИХМ»)

ПРИКАЗ

« » _____ 20__ г.

№ _____

Москва

О проведении Итоговой аттестации аспирантов
аспирантуры ФГУП «ЦНИИХМ»

В соответствии с Положением «Об Итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГУП «ЦНИИХМ», утвержденной _____, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Итоговую аттестацию выпускников аспирантуры в период с _____ по _____ 20__ г.
2. Утвердить состав Итоговой экзаменационной и апелляционной комиссий на 20__ год согласно приложению.
3. Допустить к Итоговой аттестации аспирантов согласно приложению.
4. Председателю Итоговой экзаменационной комиссии провести Итоговую аттестацию аспирантов в вышеуказанный период.
5. Руководителям научных подразделений обеспечить явку аспирантов и их научных руководителей на Итоговую аттестацию.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на _____.

Генеральный директор

ФИО

Приложение к приказу от _____ № _____

СОСТАВ

Итоговой экзаменационной комиссии

Направление подготовки (специальность):

Председатель ИЭК: ФИО уч. степень, звание, должность

Заместитель председателя ИЭК: ФИО уч. степень, звание, должность

Члены ИЭК: ФИО уч. степень, звание, должность

Секретарь ИЭК: ФИО уч. степень, звание, должность

СОСТАВ

апелляционной комиссии

Председатель АК: ФИО уч. степень, звание, должность

Члены АК: ФИО уч. степень, звание, должность

Приложение к приказу от _____ № _____

СОСТАВ

выпускников, допущенных к Итоговой аттестации по направлению подготовки _____

1. ФИО, курс

2. ФИО, курс

Приложение Б

(рекомендуемое)

Образец титула научного доклада аспиранта

ФСТЭК РОССИИ

**Федеральное государственное унитарное предприятие
«Центральный научно-исследовательский институт химии и механики»
(ФГУП «ЦНИИХМ»)**

Гриф секретности
Экз. № ____
На правах рукописи

НАУЧНЫЙ ДОКЛАД
по основным результатам научно-квалификационной работы (диссертации)

Тема

Шифр и наименование направления подготовки

Направленность подготовки (профиль)

Квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь»

Аспирант: Фамилия, Имя, Отчество

(подпись)

Научный руководитель: Фамилия, инициалы,
ученая степень, звание, должность

(подпись)

Оценка _____

Секретарь ИЭК:

Подпись расшифровка подписи

Город, год

Приложение В
(рекомендуемое)

ФСТЭК РОССИИ

Федеральное государственное унитарное предприятие
«Центральный научно-исследовательский институт химии и механики»
(ФГУП «ЦНИИХМ»)

ПРОТОКОЛ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ФИО аспиранта

аспиранта ___ курса ___ очной формы обучения

Направление подготовки _____

Профиль _____

Состав Итоговой экзаменационной комиссии:

Председатель ИЭК: *ФИО, ученая степень, ученое звание, должность*

Заместитель председателя ИЭК: *ФИО, ученая степень, ученое звание, должность*

Члены комиссии: *ФИО, ученая степень, ученое звание, должность*

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

Секретарь ИЭК: *ФИО, ученая степень, ученое звание, должность*

(приказ от _____ № _____)

Продолжение

I ЭТАП:

вид аттестационного испытания

ИТОГОВЫЙ ЭКЗАМЕН

« ____ » _____ 20__ года

На Итоговом экзамене были заданы следующие вопросы:

Общая характеристика ответов _____

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что *Фамилия, инициалы* сдал Итоговый экзамен с оценкой _____

Особое мнение членов комиссии: _____

Председатель ИЭК: _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Заместитель председателя ИЭК: _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь ИЭК: _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Продолжение

II ЭТАП:
вид аттестационного испытания

**НАУЧНЫЙ ДОКЛАД ПО ИТОГАМ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(ДИССЕРТАЦИИ)**

« ____ » _____ 20__ года

В Итоговую экзаменационную комиссию своевременно представлены следующие материалы:

1. Научный доклад по итогам научно-квалификационной работы (диссертации);
2. Отзыв научного руководителя на научный доклад.

Слушали: представление научного доклада по итогам подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта _____

ФИО

на тему « _____

»

Тема

Научный руководитель: _____

ФИО

ученая степень, ученое звание

должность

После представления научного доклада членами комиссии были заданы следующие вопросы:

Общая характеристика ответов _____

Мнение членов ИЭК о научном докладе, уровне компетентности аспиранта:

Продолжение

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что *Фамилия, инициалы* выполнил и представил научный доклад по итогам научно-квалификационной работы (диссертации) с оценкой _____.

Особое мнение членов комиссии: _____

Председатель ИЭК/ подкомиссии: _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Заместитель председателя ИЭК/подкомиссии: _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии/подкомиссии: _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Секретарь ИЭК/подкомиссии: _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ВЫВОД:

На основании полученных аспирантом _____ *ФИО* _____ оценок по Итоговому экзамену _____ и представленному научному докладу об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) _____:

1. Считать аспиранта _____ *ФИО* _____ успешно/не _____ прошедшим Итоговую аттестацию;

2. Выдать документ об окончании аспирантуры с присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь» (в случае успешного прохождения ИА)/справку об обучении (в случае не прохождения ИА)/.

3. Рекомендовать выпускнику представить диссертацию в Диссертационный совет.

Или

Доработать материалы диссертационной работы для представления в Совет по защите докторских и кандидатских диссертаций.

4. Рекомендовать секции НТКС подразделения выдать заключение по диссертации в соответствии с пунктом 16 «Положения о присуждении ученых степеней», утвержденного

постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 (случае представления выпускником диссертации в Диссовет/ по мере готовности диссертации).

Особое мнение комиссии _____

Председатель ИЭК: _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Заместитель председателя ИЭК: _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

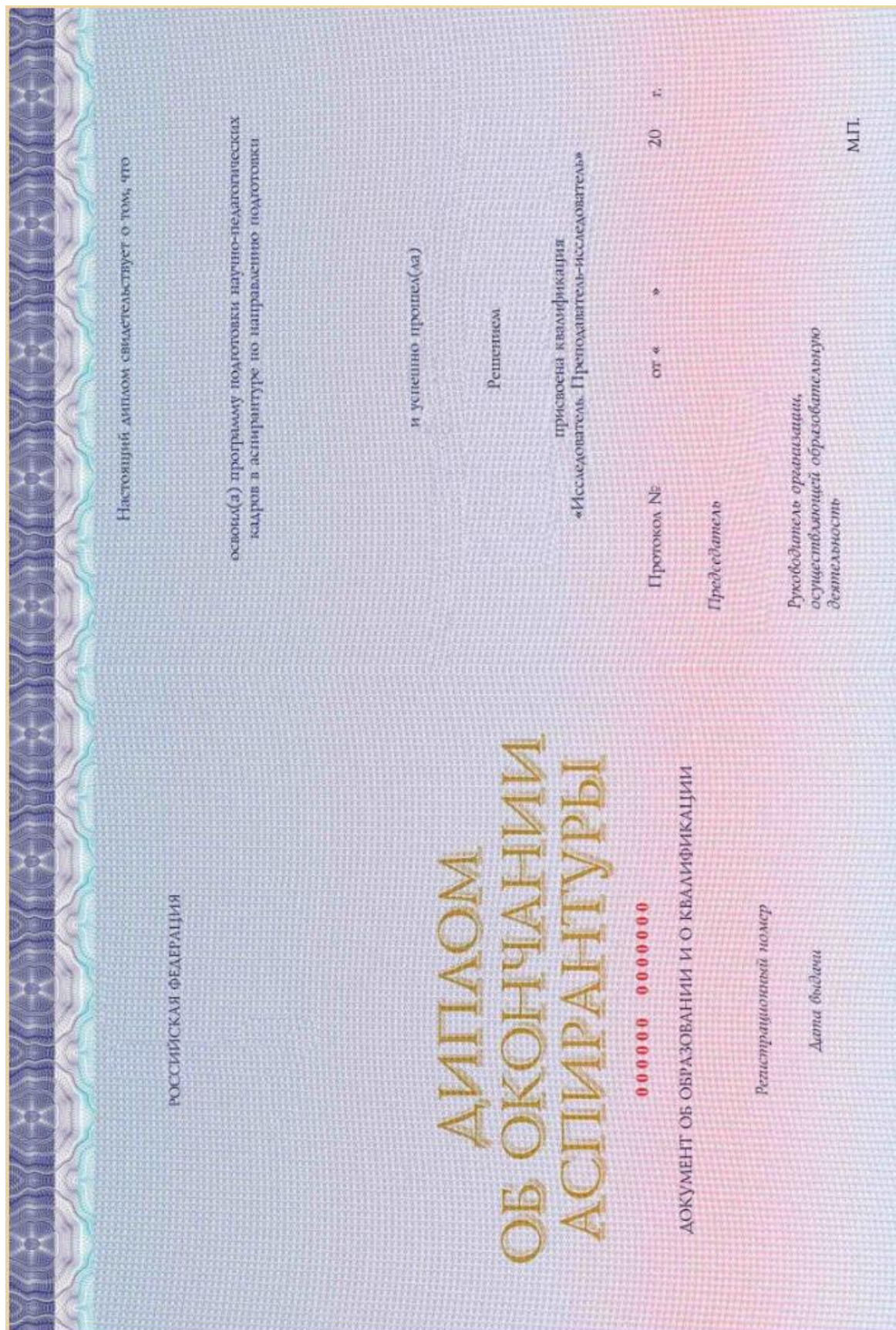
Члены комиссии: _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь ИЭК: _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение Г

(рекомендуемое)

Образец диплома об окончании аспирантуры



Образец приложения к диплому об окончании аспирантуры

<p>1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА</p> <p>Фамилия _____</p> <p>Имя _____</p> <p>Отчество _____</p> <p>Дата рождения _____</p> <p>Предельный документ об образовании или об образовании и о квалификации _____</p>	<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p> <p>ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ</p> <p>000000 00000000</p> <p>Регистрационный номер _____</p> <p>Дата выдачи _____</p>	<p>ОЦЕНКА</p>	<p>2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ</p> <p>Результаты _____</p> <p>привлечение к квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь» _____</p> <p>Срок освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре _____</p>
<p>4. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА</p>			<p>5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ</p> <p>Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность _____</p> <p>Наименование организации _____</p> <p>М.П. _____</p> <p>Страница _____</p>

Лист регистрации изменений									
Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в докум.	№ докум.	Дата введения изменения	Подп.	Дата
	измененных	замененных	Новых	аннулированных					