

Система менеджмента качества  
Система экологического менеджмента

**Положение об аттестации аспирантов  
в аспирантуре ФГУП «ЦНИИХМ»**  
ПП.10-2017

|   |                |
|---|----------------|
| <b>Положение об аттестации аспирантов<br/>в аспирантуре ФГУП «ЦНИИХМ»</b> | Введен впервые |
|---|----------------|

| Утверждение | Должность            | Инициалы,<br>фамилия | Подпись | Дата |
|-------------|----------------------|----------------------|---------|------|
| Утверждаю   | Генеральный директор | И.Н.Торгун           |         |      |

|  |  |
|--|--|
| Сведения об отмене или изменении статуса документа |  |
|--|--|

| Разработчики            | Должность   | Инициалы,<br>фамилия | Подпись | Дата |
|-------------------------|---|----------------------|---------|------|
| Руководитель разработки | Первый заместитель генерального директора                               | С.А.Бобков           |         |      |
| Разработчик             | Начальник аспирантуры и докторантуры                                    | С.В.Пахоменкова      |         |      |
| Согласовано             | Директор по безопасности – заместитель генерального директора           | А.И.Михайлов         |         |      |
| Согласовано             | Ученый секретарь  | А.М.Аверченко        |         |      |
| Согласовано             | Начальник юридического отдела управления организационно-планового       | О.В.Зайцев           |         |      |
| Согласовано             | Начальник отдела СМК и СЭМ управления организационно-планового          | Л.А.Садовская        |         |      |
| Проверено               | Ведущий специалист отдела СМК и СЭМ управления организационно-планового | А.В.Ершова           |         |      |

Москва 2017

ФГУП «ЦНИИХМ»

**Содержание:**

| Номер раздела | Наименование раздела  | Номер страницы |
|---------------|---|----------------|
| 1             | Общие положения   | 3              |
| 2             | Индивидуальный план работы аспиранта                                | 4              |
| 3             | Порядок формирования аттестационной комиссии                        | 4              |
| 4             | Организация и проведение аттестации                                 | 4              |
| 5             | Требования к аспирантам для прохождения аттестации                  | 6              |
| 6             | Результаты аттестации. Перевод аспирантов на следующий год обучения | 8              |
| 7             | Изменения   | 9              |
| 8             | Рассылка  | 9              |
| 9             | Приложение № 1 Индивидуальный план работы аспиранта                 | 10             |
| 10            | Приложение № 2 Аттестационный лист                                  | 20             |
| 11            | Лист ознакомления   | 22             |
| 12            | Лист учета планового пересмотра                                     | 23             |
| 13            | Лист регистрации изменений  | 24             |

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение регламентирует процедуру аттестации аспирантов в аспирантуре ФГУП «ЦНИИХМ» (далее – предприятие).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2014 № 1151-дсп «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 56.06.01. Военные науки (уровень высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации)».

1.3 Аттестация является формой контроля освоения аспирантами основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с целью защиты кандидатской диссертации в нормативный срок.

Аттестация осуществляется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком аспирантуры и Индивидуальным планом работы аспиранта (далее – План, Индивидуальный план, приложение № 1), разработанном аспирантом на основе вышеперечисленных документов аспирантуры.

1.4 Задачи аттестации:

- контроль выполнения Индивидуального плана работы аспиранта: учебной и научной составляющей его подготовки (успеваемости по дисциплинам аспирантуры, сдача зачетов, экзаменов, прохождения практик) и оценки уровня проводимых аспирантом научных исследований;

- контроль выполнения аспирантом рекомендаций предыдущих аттестаций;

- оказания методической помощи аспиранту в дальнейшей работе над диссертацией;

1.5 Формы промежуточной аттестации:

- кандидатские экзамены;

- отчет на заседании аттестационной комиссии.

## **2 Индивидуальный план работы аспиранта**

Основной формой отчетности аспиранта на ежегодной аттестации являются материалы по выполнению Индивидуального плана работы аспиранта.

На основе учебного плана аспирантуры, аспирант совместно с научным руководителем разрабатывает Индивидуальный план работы, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации графика обучения и научного исследования обучающегося. Индивидуальный план работы составляется в одном экземпляре и в течение первого месяца со дня зачисления представляется в аспирантуру для утверждения и хранения, для себя аспирант хранит копию Плана.

Разработка Плана является обязательной частью обучения. Выполнение Плана работы аспиранта контролируется научным руководителем.

Аспирант за время обучения обязан полностью выполнить Индивидуальный план работы: сдать зачеты по учебным дисциплинам, кандидатские экзамены по иностранному языку, истории и философии науки, специальности, пройти Государственную итоговую аттестацию, подготовить диссертацию и представить ее в Совет по защите докторских и кандидатских диссертаций.

Аспирант, не выполняющий в установленные сроки Индивидуальный план, является имеющим академическую задолженность и, по решению аттестационной комиссии, может быть отчислен из аспирантуры.

## **3 Порядок формирования аттестационной комиссии**

Аттестация аспирантов проводится аттестационной комиссией (далее – комиссия). Состав комиссии и сроки проведения аттестации аспирантов утверждается приказом генерального директора по представлению аспирантуры.

Состав комиссии формируется из числа научных, научно-педагогических работников предприятия и включает в себя: председателя, заместителя председателя и членов комиссии. Председатель аттестационной комиссии несет ответственность за проведение заседаний аттестационной комиссии, объективность результатов аттестации аспирантов. Заместитель председателя комиссии выполняет функции председателя в случае его отсутствия.

## **4 Организация и проведение аттестации**

Организацию проведения аттестации обеспечивает аспирантура: информирует аспирантов и членов комиссии о месте и времени проведения аттестации, составляет график ат-

тестации, оформляет аттестационные листы, протоколы и готовит проект приказа о результатах аттестации.

Аттестация аспирантов проводится два раза за учебный год: в марте (промежуточная аттестация) и в сентябре (годовая аттестация).

Аттестация проводится очно, в форме доклада аспиранта по освоению дисциплин согласно учебному графику аспирантуры и проведенной научно-исследовательской работе.

Явка на аттестацию обязательна для аспиранта и его научного руководителя. При отсутствии научного руководителя по уважительной причине (болезнь, командировка и т.п.) его функции временно исполняет начальник научного подразделения (отдела).

На аттестацию аспирант представляет:

1. Материалы диссертационного исследования (с грифом не выше «секретно»);
2. Индивидуальный план работы аспиранта с отметками о выполнении намеченных пунктов (зачеты, экзамены, научные исследования) и отзывом научного руководителя о проделанной работе аспиранта (годовая аттестация);
3. Письменный доклад на 1 странице, по форме:
  - а) ФИО, год обучения, научный руководитель;
  - б) информация о сдаче экзаменов, зачетов, прохождении практик;
  - в) тема диссертации; цель, задачи; предмет и объект исследования;
  - г) достигнутые научные результаты в подготовке материалов диссертации (что запланировано, что выполнено/не выполнено, причины);
  - д) участие в конференциях, семинарах, публикации, патенты/заявки на патенты, полезные модели и др.;
  - е) предварительный план работы на следующий учебный год (годовая аттестация).

В докладе (5 минут) аспирант излагает тему диссертации, цель, решаемую научную задачу, основные достигнутые результаты, направление дальнейших исследований.

Оценивая результаты работы аспиранта, аттестационная комиссия принимает решение:

- аттестовать (и перевести на следующий год подготовки);
- условно аттестовать;
- не аттестовать.

### Критерии аттестации аспирантов

|            |  |
|------------|--|
| Аттестован | Аспирант выполняет индивидуальный план работы не менее, чем на 90 %:<br>- освоены учебные дисциплины, практики, сданы зачеты и экзамены в соответствии с календарным учебным графиком аспирантуры;<br>- выполнен необходимый объем научных исследований (анализ, эксперименты, расчеты и т.п.), оформлены главы диссертации. |
|------------|--|

|                    |  |
|--------------------|--|
| Условно аттестован | Индивидуальный план выполнен частично (не менее 50 %):<br>- недостаточный уровень успеваемости по дисциплинам, отсутствует не более одного зачета/экзамена;<br>- имеются незначительные отставания в графике подготовки диссертации. |
| Не аттестован      |  |

## 5 Требования к аспирантам для прохождения аттестации

Аспирант считается аттестованным при выполнении следующих требований:

| Очная форма обучения   | Заочная форма обучения   |
|--|--|
| <b>I КУРС</b>  |  |
| <i><b>Промежуточная аттестация (весенняя)</b></i>  |  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка и утверждение научным руководителем Индивидуального плана работы (на весь период обучения и на 1-й год) (1 месяц с момента зачисления);</li> <li>2. Утверждение темы диссертации с ее обоснованием (протокол заседания секции научно-технического координационного совета (далее – НТКС) (3 месяца с момента зачисления);</li> <li>3. Постановка цели и задач диссертационного исследования;</li> <li>4. Разработка развернутого плана-проспекта диссертации (3 месяца с момента зачисления);</li> <li>5. Регулярное посещение занятий согласно расписанию (не менее 80%).</li> </ol> |  |
| <i><b>Годовая аттестация (осенняя)</b></i>   |  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сдача зачетов по дисциплинам согласно учебному графику аспирантуры;</li> <li>2. Сдача кандидатских экзаменов по иностранному языку, истории и философии науки;</li> <li>3. Выполнение вводного раздела диссертационной работы;</li> <li>4. Публикация статей по теме диссертации;</li> <li>5. Участие в научных конференциях и семинарах;</li> <li>6. Регулярное посещение занятий согласно расписанию (не менее 80%).</li> </ol>  |  |
| <b>II КУРС</b>   |  |
| <i><b>Промежуточная аттестация (весенняя)</b></i>  |  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение основных теоретических и экспериментальных исследований;</li> <li>2. Публикация статей по теме диссертации;</li> <li>3. Участие в научных конференциях и семинарах;</li> <li>4. Регулярное посещение занятий согласно расписанию (не менее 80%).</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение основных теоретических исследований;</li> <li>2. Публикация статей по теме диссертации;</li> <li>3. Участие в научных конференциях и семинарах;</li> <li>4. Регулярное посещение занятий согласно расписанию (не менее 80%).</li> </ol> |

| Очная форма обучения  | Заочная форма обучения   |
|---|--|
| <b>Годовая аттестация (осенняя)</b>   |  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сдача зачетов по дисциплинам согласно учебному графику аспирантуры;</li> <li>2. Разработка и утверждение дополнительной программы к кандидатскому экзамену по специальности.</li> <li>3. Сдача кандидатского экзамена по специальности (возможна на третьем году обучения);</li> <li>4. Проведение и завершение основных теоретических и экспериментальных исследований; подготовка основной части диссертации;</li> <li>5. Публикация статей по теме диссертации;</li> <li>6. Участие в научных конференциях и семинарах.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сдача зачетов по дисциплинам согласно учебному графику аспирантуры;</li> <li>2. Разработка и утверждение дополнительной программы к кандидатскому экзамену по специальности.</li> <li>3. Сдача кандидатского экзамена по специальности (возможна на третьем году обучения);</li> <li>4. Проведение экспериментальных и завершение основных теоретических исследований;</li> <li>5. Публикация статей по теме диссертации;</li> <li>6. Участие в научных конференциях и семинарах.</li> </ol> |
| <b>III КУРС</b>   |  |
| <b>Промежуточная аттестация (весенняя)</b>  |  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прохождение практик согласно календарному учебному графику аспирантуры;</li> <li>2. Доработка и оформление глав диссертации;</li> <li>3. Апробация результатов диссертационного исследования (подтверждается списком научных трудов, тезисов конференций).</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прохождение практик согласно календарному учебному графику аспирантуры;</li> <li>2. Готовность основных глав диссертации.</li> <li>3. Публикация статей по теме диссертации;</li> <li>4. Участие с докладами по теме диссертации на конференциях и семинарах.</li> </ol>   |
| <b>Годовая аттестация (осенняя)</b>   |  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка и утверждение дополнительной программы к кандидатскому экзамену по специальности.</li> <li>2. Сдача кандидатского экзамена по специальности (если не был сдан ранее);</li> <li>3. Прохождение государственной итоговой аттестации (далее – ГИА);</li> <li>4. Оформление диссертации;</li> <li>5. Подготовка и оформление автореферата;</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка и утверждение дополнительной программы к кандидатскому экзамену по специальности.</li> <li>2. Сдача кандидатского экзамена по специальности (если не был сдан ранее);</li> <li>3. Написание 3 (4) главы диссертации;</li> <li>4. Публикация статей (не менее 1) по теме диссертации;</li> <li>5. Участие с докладами по теме диссертации на конференциях и семинарах.</li> </ol>  |

| Очная форма обучения  | Заочная форма обучения   |
|---|--|
| 6. Предварительное рассмотрение диссертации на заседании секции НТКС научного подразделения;<br>7. Представление диссертации в Диссовет (далее – ДС). |  |
| <b>IV КУРС</b>  |  |
| <i><b>Промежуточная аттестация (весенняя)</b></i>   |  |
|   | 1. Доработка и оформление глав диссертации;<br>2. Апробация результатов диссертационного исследования (подтверждается списком научных трудов, тезисов конференций).  |
| <i><b>Годовая аттестация (осенняя)</b></i>  |  |
|   | 1. Оформление диссертации;<br>2. Подготовка и оформление автореферата;<br>3. Предварительное рассмотрение диссертации на заседании секции НТКС научного подразделения;<br>4. Представление диссертации в ДС. |

## **6 Результаты аттестации. Перевод аспирантов на следующий год обучения**

Аттестационная комиссия на основании ведомостей о сдаче экзаменов и зачетов, а также отчета аспиранта о выполнении им индивидуального учебного плана оценивает результаты работы аспиранта за прошедший период обучения.

Годовая (осенняя) аттестация является переводной: аттестационная комиссия, оценивая проделанную работу аспиранта за прошедший учебный год, принимает решение о его переводе на следующий год обучения; перевод возможен только при положительной и условной аттестации.

Результаты аттестации отражаются в аттестационных листах аспирантов (приложение № 2), учебных карточках аспирантов, протоколах заседания аттестационной комиссии и утверждаются приказом по предприятию.

После положительной или условной аттестации на годовой аттестации, аспирант совместно с научным руководителем планирует следующий год работы с учетом рекомендаций аттестационной комиссии и в течение 5 рабочих дней представляет План в аспирантуру для внесения отметки о прохождении аттестации и последующего хранения.



При условной аттестации, аспирант считается имеющим академическую задолженность, и до следующей аттестации обязан ее ликвидировать, выполнив в полном объеме рекомендации аттестационной комиссии и устранив указанные отставания. Если до следующей аттестации отставания не устранены, аспирант признается не аттестованным и на основании решения аттестационной комиссии, отчисляется из аспирантуры за невыполнение Индивидуального плана работы аспиранта.

Аспиранты, не прошедшие аттестацию по уважительным причинам, представляют подтверждающие документы председателю аттестационной комиссии и проходят аттестацию в сроки, согласованные с комиссией. Аспиранты, не явившиеся на аттестацию без уважительной причины или не сообщившие в сроки проведения аттестации об уважительных причинах, могут быть отчислены по решению аттестационной комиссии.

## **7 Изменения**

Изменения в Положение вносятся в соответствии с РП 008.

Ответственный за внесение изменений и пересмотр – руководитель разработки настоящего Положения.

Плановый пересмотр настоящего Положения осуществляется раз в три года в соответствии с РП 008.

## **8 Рассылка**

Экз. № 1 – архив НД СМ;

экз. № 2 – отдел СМК и СЭМ;

экз. № 3 – аспирантура и докторантура.

Хранение осуществляется в соответствии с рассылкой и РП 008.

**Приложение № 1**  
(рекомендуемое)

**ФСТЭК РОССИИ**  
**Федеральное государственное унитарное предприятие**  
**«Центральный научно-исследовательский институт**  
**химии и механики» (ФГУП «ЦНИИХМ»)**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**  
**РАБОТЫ АСПИРАНТА**

очно/заочно

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 56.06.01 Военные науки \_\_\_\_\_Отрасль \_\_\_\_\_ 20.00.00 Военно-специальные науки \_\_\_\_\_

Специальность/Профиль 20.02. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_»

(шифр и наименование)

Научный центр, отдел: \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

Тема диссертации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

одобрена на заседании секции НТКС \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_

Период обучения: 1 ноября 20 г. – 31 октября 20 г.

Особые отметки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Пояснительная записка к выбору темы диссертационной работы:**

*(актуальность, новизна, научное и прикладное значение)*

Подтверждаю, что тема научно-квалификационной работы (диссертации) соответствует паспорту научной специальности (профилю) 20.02.\_\_\_\_\_.

Аспирант \_\_\_\_\_ (подпись)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (подпись)

**РАЗВЕРНУТЫЙ ПЛАН-ПРОСПЕКТ ДИССЕРТАЦИИ**

*(по главам и разделам)*

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Аспирант \_\_\_\_\_  
*(подпись)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

---

*(должность)*

---

ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОБЩИЙ ПЛАН НА ВЕСЬ ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ**

| Наименование элементов плана  | Сроки выполнения |
|---|------------------|
| <b>Кандидатские экзамены</b>  |                  |
| История и философия науки   |                  |
| Иностранный язык  |                  |
| Специальная дисциплина _____<br>_____   |                  |
| <b>Практики</b>   |                  |
| Научно-производственная практика  |                  |
| Педагогическая практика   |                  |
| <b>Государственная итоговая аттестация</b>  |                  |
| Государственный экзамен   |                  |
| Доклад по научно-квалификационной работе  |                  |
| <b>Научные исследования,<br/>подготовка и защита диссертации</b>                  |                  |
| Обзор литературы и библиографических источников                                   |                  |
| Написание I главы   |                  |
| Написание II главы  |                  |
| Написание III главы   |                  |
|   |                  |
| Оформление автореферата   |                  |
| Предварительная экспертиза диссертации на заседании секции НТКС                   |                  |
| Представление диссертации в Совет по защите докторских и кандидатских диссертаций |                  |
| Защита диссертации  |                  |

Аспирант \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**План 1-ого года обучения**  
(заполняется в течение первого месяца после поступления)

|                                  | Наименование дисциплин   | Форма отчетности, сроки выполнения | Отметка о выполнении |
|----------------------------------|--|------------------------------------|----------------------|
| Блок 1<br>Вариатив-<br>ная часть | Методика написания диссертационной работы                              | Зачет<br>Июнь 20____ г.            |                      |
| Блок 1<br>Базовая<br>часть       | История и философия науки  | Канд. экз.<br>Июнь 20____ г.       |                      |
|                                  | Иностранный язык   | Канд. экз.<br>Июнь 20____ г.       |                      |
| Блок 3<br>Научные исследования   | Выбор и утверждение темы диссертации                                   | Протокол НТКС<br>Декабрь 20____ г. |                      |
|                                  | Составление развернутого плана-проспекта диссертации                   | Январь 20____ г.                   |                      |
|                                  | <i>Написание глав диссертации<br/>(Составление анализа литературы)</i> |                                    |                      |
|                                  | <i>Выполнение экспериментальных исследований</i>                       |                                    |                      |
|                                  | Публикации   |                                    |                      |
|                                  | Участие в конференциях   |                                    |                      |
|                                  |  |                                    |                      |

Аспирант \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заключение научного руководителя**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Решением аттестационной комиссии аспирант \_\_\_\_\_ аттестован, \_\_\_\_\_ переведен на следующий год обучения.

Протокол заседания аттестационной комиссии № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочий план 2-ого года обучения**

(заполняется в течение 5 рабочих дней после положительной аттестации за первый учебный год)

|                                | Наименование дисциплин  | Форма отчетности, сроки выполнения | Отметка о выполнении |
|--------------------------------|---|------------------------------------|----------------------|
| Блок 1<br>Вариативная часть    | Дисциплина, направленная на подготовку к сдаче кандидатского экзамена по специальности (элективная)<br>_____<br>_____ | Зачет<br>Июнь 20 ____ г.           |                      |
|                                | Основы педагогики и психологии высшего образования  | Зачет<br>Июнь 20 ____ г.           |                      |
|                                | Специальная дисциплина 20.02. ____<br>_____<br>_____  | Канд. экз.<br>Июнь 20 ____ г.      |                      |
| Блок 2<br>Практики             | Научно-производственная практика  | Отчет<br>Июнь 20 ____ г.           |                      |
| Блок 3<br>Научные исследования | <i>Проведение экспериментальных и теоретических исследований</i>  |                                    |                      |
|                                | Написание глав диссертации  |                                    |                      |
|                                | Публикации  |                                    |                      |
|                                | Участие в конференциях  |                                    |                      |
|                                |   |                                    |                      |

Аспирант \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Заключение научного руководителя**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Решением аттестационной комиссии аспирант \_\_\_\_\_ аттестован, \_\_\_\_\_ переведен на следующий год обучения

Протокол заседания аттестационной комиссии № \_\_\_\_\_ от “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(для аспирантов-очников)

**Рабочий план 3-го года обучения**

(заполняется в течение 5 рабочих дней после положительной аттестации за второй учебный год)

|                                | Наименование дисциплин  | Форма отчетности, сроки выполнения | Отметка о выполнении |
|--------------------------------|---|------------------------------------|----------------------|
| Блок 2<br>Практики             | Педагогическая практика   | Отчет<br>Ноябрь 20__ г.            |                      |
| Блок 3<br>Научные исследования | Доработка и оформление глав диссертации                         |                                    |                      |
|                                | Участие в конференциях  |                                    |                      |
|                                | Публикации  |                                    |                      |
| Блок 4<br>ГИА                  | Государственная итоговая аттестация                             | Сентябрь 20__ г.                   |                      |
|                                | Оформление автореферата   |                                    |                      |
|                                | Предварительная экспертиза диссертации на заседании секции НТКС |                                    |                      |
|                                | Представление диссертации в ДС                                  |                                    |                      |
|                                | Защита диссертации  |                                    |                      |

Аспирант \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заключение научного руководителя**


---



---



---

Научный руководитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Результаты ГИА**


---



---

Протокол № \_\_\_\_\_ от “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



(для аспирантов-заочников)

**Рабочий план 3-го года обучения***(заполняется в течение 5 рабочих дней после положительной аттестации за второй учебный год)*

|                                | Наименование дисциплин                  | Форма отчетности, сроки выполнения | Отметка о выполнении |
|--------------------------------|---|------------------------------------|----------------------|
| Блок 2<br>Практики             | Педагогическая практика                 | Отчет<br>Ноябрь 20__ г.            |                      |
| Блок 3<br>Научные исследования | Написание и оформление глав диссертации |                                    |                      |
|                                | Публикации                              |                                    |                      |
|                                | Участие в конференциях                  |                                    |                      |
|                                |   |                                    |                      |

Аспирант \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заключение научного руководителя**


---



---



---



---

Научный руководитель: \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Решением аттестационной комиссии аспирант \_\_\_\_ переведен на следующий год обучения

*Условно переведен/отчислен*

Протокол № \_\_\_\_\_ от “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

(для аспирантов-заочников)

**Рабочий план 4-го года обучения**

(заполняется в течение 5 рабочих дней после положительной аттестации за третий учебный год)

|                                | Наименование дисциплин  | Форма отчетности, сроки выполнения | Отметка о выполнении |
|--------------------------------|---|------------------------------------|----------------------|
| Блок 3<br>Научные исследования | Доработка оформление глав диссертации                           |                                    |                      |
|                                | Участие в конференциях  |                                    |                      |
|                                | Публикации  |                                    |                      |
| Блок 4<br>ГИА                  | Государственная итоговая аттестация                             | Сентябрь 20__ г.                   |                      |
|                                | Оформление автореферата   |                                    |                      |
|                                | Предварительная экспертиза диссертации на заседании секции НТКС |                                    |                      |
|                                | Представление диссертации в ДС                                  |                                    |                      |
|                                | Защита диссертации  |                                    |                      |

Аспирант \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Заключение научного руководителя**


---



---



---

Научный руководитель: \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Результаты ГИА**


---



---

Протокол № \_\_\_\_\_ от “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

(для очников и заочников)

**ИТОГИ ОБУЧЕНИЯ В АСПИРАНТУРЕ**

**Результаты ГИА**

Аспирант - \_\_\_\_\_

защитил (представил к защите) кандидатскую диссертацию на Совете по защите диссертаций  
ДС 405.002.01 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Начальник аспирантуры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 2**  
(обязательное)

**ФСТЭК России**

**Федеральное государственное унитарное предприятие  
«Центральный научно-исследовательский институт химии и механики»**

**АСПИРАНТУРА И ДОКТОРАНТУРА**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

аспиранта очной/заочной формы обучения \_\_\_\_\_ курса

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Научное подразделение \_\_\_\_\_

Профиль/специальность \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

**АТТЕСТАЦИЯ (весенняя)**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Аспирант индивидуальный план работы выполняет/ не выполняет,  
\_\_\_\_\_ аттестован.

**РЕКОМЕНДАЦИИ**

аттестационной комиссии по освоению образовательной программы  
и научно-исследовательской работе

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Председатель комиссии** \_\_\_\_\_

ФИО

**Заместитель председателя комиссии** \_\_\_\_\_

ФИО

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

ФИО

**АТТЕСТАЦИЯ (осенняя)**

за \_\_\_\_\_ - й год обучения

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Аспирант индивидуальный план работы выполняет/ не выполняет,  
 \_\_\_\_\_ аттестован, \_\_\_\_\_ переведен на \_\_\_\_\_ курс.

**РЕКОМЕНДАЦИИ**

аттестационной комиссии по освоению образовательной программы  
 и научно-исследовательской работе

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

|  |       |     |
|--|-------|-----|
| <b>Председатель комиссии</b>             | _____ | ФИО |
| <b>Заместитель председателя комиссии</b> | _____ | ФИО |
| <b>Члены комиссии:</b>                   | _____ | ФИО |
|  | _____ | ФИО |





| Лист регистрации изменений |                         |            |       |                |                                 |          |                         |       |      |
|----------------------------|-------------------------|------------|-------|----------------|---------------------------------|----------|-------------------------|-------|------|
| Изм.                       | Номера листов (страниц) |            |       |                | Всего листов (страниц) в докум. | № докум. | Дата введения изменения | Подп. | Дата |
|                            | измененных              | замененных | новых | аннулированных |                                 |          |                         |       |      |
|                            |                         |            |       |                |                                 |          |                         |       |      |