

Система менеджмента качества
Система экологического менеджмента
**Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре ФГУП «ЦНИИХМ»**
П.08-2022

Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГУП «ЦНИИХМ»	Введен впервые
--	----------------

Утверждение	Должность	Инициалы, фамилия	Подпись	Дата
Утверждаю	Генеральный директор	С.А.Бобков		

Сведения об отмене или изменении статуса документа	
--	--

Разработчики	Должность	Инициалы, фамилия	Подпись	Дата
Руководитель разработки	Советник генерального директора	И.Н.Торгун		
Разработчик	Начальник аспирантуры и докторантуры	С.В.Пахоменкова		
Согласовано	Директор по безопасности – заместитель генерального директора	С.Л.Кменный		
Согласовано	Начальник управления по работе с персоналом	Н.Г.Шандра		
Согласовано	Ученый секретарь	А.М.Аверченко		
Согласовано	Начальник юридического отдела	О.В.Зайцев		
Согласовано	Начальник отдела систем менеджмента управления организационно-планового	А.В.Ершова		

Содержание

Номер раздела	Наименование раздела	Номер страницы
1	Общие положения	3
2	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры	6
3	Особенности организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры, реализуемым в интересах обороны и безопасности государства	12
4	Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведения Итоговой аттестации по программам аспирантуры	12
5	Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших Итоговую аттестацию по программам аспирантуры при представлении ими диссертации к защите	15
6	Изменения	16
7	Рассылка	16
	Приложение А Форма справки по месту требования	17
	Приложение Б Форма справки для военного комиссариата	18
	Приложение В Форма академической справки	19
	Приложение Г Форма справки о сдаче кандидатских экзаменов	20
	Приложение Д Форма свидетельства об окончании аспирантуры	21
	Лист учета планового пересмотра	23
	Лист регистрации изменений	24

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного унитарного предприятия «Центральный научно-исследовательский институт химии и механики» (далее – Положение, предприятие соответственно) устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) предприятия, особенности организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры, реализуемым в интересах обороны и безопасности государства, порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров, порядок проведения Итоговой аттестации по программам аспирантуры, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших Итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122;

- Уставом ФГУП «ЦНИИХМ»;

- Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" № 127-ФЗ от 23.08.1996 г.;

- Постановлении Правительства Российской Федерации от 17.03.2015 № 235 «О порядке присуждения ученых степеней лицам, использующим в своих работах сведения, составляющие государственную тайну»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации по вопросам подготовки и проведения призыва на военную службу граждан Российской Федерации от 11.11.2006 № 663.

1.3 Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности).

1.4 Предприятие согласно Уставу осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе выполняет фундаментальные, поисковые и (или) прикладные научные исследования, и обладает научным потенциалом по группам

научных специальностей, по которым аспирантурой предприятия реализуются программы аспирантуры.

1.5 К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования – специалитет или магистратура, в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации. В аспирантуре предприятия могут обучаться работники предприятия и предприятий оборонно-промышленного комплекса, имеющие форму допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, необходимую для подготовки диссертации.

1.6 В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством преподавателей получает необходимые знания, умения и навыки и готовится к сдаче кандидатских экзаменов; под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения Итоговой аттестации.

1.7 В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

1.8 В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, аспирант имеет право на:

а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах, заседаниях секций научно-технического координационного совета (далее – НТКС) научных подразделений и иных коллективных обсуждениях;

б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы "академической мобильности");

в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах (в случаях, если она содержит сведения, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне осуществляется в соответствии с формой допуска аспиранта);

д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов,

если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне и в закрытых, если они содержат вышеуказанные сведения.

1.9 Научное подразделение, в котором выполняется диссертация, оказывает содействие аспиранту:

- в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

- в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы "академической мобильности").

При реализации программы аспирантуры предприятие имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности предприятия, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых организацией за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.10 Научный руководитель аспиранта должен:

–иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению заседания секции НТКС научного подразделения, в котором выполняется диссертация, ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

–осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года, иметь допуск к тематике диссертационной работы аспиранта;

–иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях или закрытых журналах, сборниках, если публикации содержат сведения, составляющие государственную тайну;

–осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

Порядок привлечения лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, к научному руководству аспирантами, а также требования к публикациям, указанным в абзаце четвертом настоящего пункта, определяются в соответствии с порядком назначения

научного руководителя.

1.11 Научный руководитель:

а) оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

б) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

в) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите (не менее 50 часов в год);

г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиум, заседаниях секции НТКС и других коллективных обсуждениях;

д) осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

1.12 Аспиранты, как правило, занимают научные, научно-вспомогательные и (или) инженерно-технические должности согласно штатному расписанию предприятия. В случае обучения в аспирантуре предприятия аспиранта из другой организации, аспирант должен занимать аналогичные вышеперечисленные должности.

1.13 Обучение в аспирантуре осуществляется на договорной основе путем заключения договоров с физическими или юридическими лицами.

1.14 Стоимость обучения определяется внутренними нормативными актами предприятия.

2 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры

2.1 Освоение программ аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

2.2 Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы.

2.3 Так как аспирантура предприятия осуществляет подготовку научных и научно-педагогических кадров в интересах обороны и безопасности государства, обучение в аспирантуре возможно в очной и заочной формах.

2.4 Учебный год в аспирантуре по очной и заочной формам обучения – с 1 ноября

по 30 октября, каникулы с 1 июля по 31 августа.

2.5 При осуществлении образовательной деятельности по программам аспирантуры предприятие обеспечивает:

- проведение занятий по дисциплинам в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов;

- проведение научных исследований, в рамках которых обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;

- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и Итоговой аттестации аспирантов.

2.6 Программа аспирантуры включает в себя:

- научный компонент,

- образовательный компонент,

- Итоговую аттестацию.

2.7 Программы аспирантуры разрабатываются в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, устанавливаемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – ФГТ).

2.8 Программы аспирантуры самостоятельно разрабатываются на основании ФГТ профессорско-преподавательским составом аспирантуры и утверждаются на заседании Президиума научно-технического координационного совета (далее – НТКС) предприятия.

2.9 Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.10 Разработка и реализация программ аспирантуры, содержащих сведения, составляющие государственную, иную охраняемую законом тайну, а также ограничительную пометку «для служебного пользования» (далее – «дсп»), осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне и информации ограниченного распространения.

2.11 Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, содержащий план научной деятельности, учебный план, учебный график, рабочие программы дисциплин и практики, в которых определены требования к результатам ее освоения.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и Итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин и практики определяются учебным планом.

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения - результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин, результаты прохождения практики.

Порядок разработки программ аспирантуры устанавливается в соответствующем Положении о разработке программ аспирантуры.

Программы аспирантуры, имеющие ограничительную пометку «дсп» не подлежат размещению на официальном сайте предприятия в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.12 Прием в аспирантуру для освоения программ аспирантуры осуществляется на конкурсной основе.

2.13 Порядок приема в аспирантуру, перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья при приеме на обучение по программам аспирантуры, перечень дополнительных вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры, перечень категорий граждан, которые поступают на обучение по программам аспирантуры по результатам вступительных испытаний, устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2.14 При реализации программы аспирантуры предприятие обеспечивает:

а) условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

в) проведение учебных занятий по дисциплинам в формах, устанавливаемых в

учебных программах аспирантуры;

г) условия для прохождения аспирантами практики;

д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и Итоговой аттестации аспирантов.

2.15 Одновременно с зачислением в аспирантуру предприятия, аспиранту приказом генерального директора назначается научный руководитель и тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности предприятия. Назначение научного руководителя осуществляется на основании его письменного согласия.

2.16 Если подготовка диссертации требует проведения аспирантом междисциплинарных научных исследований, аспиранту разрешается иметь двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.17 Кандидатура научного руководителя (консультанта) и тема диссертации рассматриваются на заседании секции НТКС научного подразделения, в котором выполняется диссертация, и отражаются в протоколе, который прикладывается к заявлению аспиранта.

2.18 Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю:

– не более 3 аспирантов – доктору наук,

– не более 2 аспирантов – кандидату наук.

В исключительных случаях допускается увеличение количества аспирантов для научного руководства по ходатайству секции НТКС научного подразделения с аргументацией такой необходимости.

2.19 Не позднее 30 календарных дней с даты зачисления аспиранта, ему утверждается индивидуальный план работы, включающий план научной деятельности и учебный план (далее - индивидуальный план работы),

2.20 Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

2.21 Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем. Индивидуальный учебный план аспиранта составляется на основе учебного плана аспирантуры.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

2.22 При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, предприятие реализует адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

2.23 При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях. Зачет результатов образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляется в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации совместно с Министерством просвещения Российской Федерации.

2.24 Зачет результатов освоения аспирантами дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в аспирантуре предприятия, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности регламентируется соответствующим Положением предприятия и осуществляется в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации совместно с Министерством просвещения Российской Федерации.

2.25 Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения устанавливаются в программах аспирантуры, исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.26 При реализации программ аспирантуры аспирантура предприятия вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные и электронное обучение.

2.27 Программы аспирантуры реализуются аспирантурой предприятия самостоятельно, использование сетевых форм их реализации не предусмотрено.

2.28 Освоение программы аспирантуры осуществляется в сроки, установленные федеральными государственными требованиями вне зависимости от используемых образовательных технологий.

2.29 Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей

продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

2.30 Аспиранту после прохождения Итоговой аттестации могут быть предоставлены по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

2.31 В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

2.32 Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается аспирантурой предприятия по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах, установленных федеральными государственными требованиями, на основании письменного заявления аспиранта.

2.33 Аспирант, отчисленный из аспирантуры предприятия по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в аспирантуре предприятия в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, на начало того курса (года подготовки), с которого аспирант отчислился.

2.34 Порядок и условия восстановления в аспирантуре предприятия аспиранта, отчисленного по инициативе аспирантуры, определяются соответствующим Положением.

2.35 В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном соответствующим Положением об Итоговой аттестации, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной Итоговой аттестации.

2.36 По запросу аспиранта аспирантурой предприятия в течение 5 рабочих дней выдается справка об обучении по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по месту требования, в которой указывается приказ о зачислении, курс на котором обучается аспирант и форма обучения (Приложение А).

В случае получения аспирантом повестки, выдается справка для представления в военный комиссариат (Приложение Б), которая подтверждает факт обучения в аспирантуре предприятия по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров с указанием приказа о зачислении, форме обучения, сроках обучения по указанной программе аспирантуры.

3 Особенности организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры, реализуемым в интересах обороны и безопасности государства

3.1 Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре предприятия осуществляется в интересах обороны и безопасности государства. Предприятие ФГУП «ЦНИИХМ» находится в ведомственном подчинении Федеральной службы по техническому и экспертному контролю (далее – ФСТЭК России), которая является федеральным органом государственной власти, осуществляющей реализацию государственной политики в области государственной безопасности. ФСТЭК России подведомственна Минобороны России.

Предприятие осуществляет научную и научно-техническую деятельность в интересах ФСТЭК России, связанных с обеспечением обороны и безопасности Российской Федерации.

3.2 Реализация программ аспирантуры, в случае доведения до аспирантов сведений, составляющих государственную тайну, и (или) использование в учебных целях секретных образцов вооружения, военной и специальной техники, их комплектующих изделий, специальных материалов и веществ, допускается при создании условий и соблюдении требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и нормативных правовых актов государственных органов, в ведении которых находятся образовательные организации, реализующие такие программы аспирантуры.

4 Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведения Итоговой аттестации по программам аспирантуры

4.1 Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию аспирантов;
- Итоговую аттестацию аспирантов.

4.2 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным учебным планом, проводится преподавателем на занятиях. Виды текущего контроля указываются в программах дисциплин.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводит научный руководитель, из расчета не менее 50 часов в год, т.е. не менее 1 часа в неделю. Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

4.3 Промежуточная аттестация аспирантов проводится в виде:

- кандидатских экзаменов (учебный компонент);

- аттестации аспирантов (научный компонент).

4.4 Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин, осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

4.5 Аттестация обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности аспирантов, результатов освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом. Промежуточная аттестация проводится 2 раза в год и включает в себя весеннюю и годовую (переводную) аттестации.

4.6 Научный руководитель представляет в период проведения весенней и годовой аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

4.7 Если аспирант выполняет частично план научной деятельности и учебный план, имеет академическую задолженность и (или)отставание в подготовке диссертации – аттестационная комиссия принимает решение аттестовать его условно. Аспирант, имеющий условную аттестацию, должен устранить отставание написание кандидатской диссертации до следующей аттестации аспирантов.

4.8 Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из аспирантуры.

4.9 Неудовлетворительные результаты зачетов или экзаменов промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам образовательного компонента программы аспирантуры или неявка на зачеты или экзамены при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.10 Аспирант, имеющий академическую задолженность по экзаменам, должен ее устранить не позже следующей кандидатской сессии, отставания в научных исследованиях – до следующей аттестации аспирантов. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность отчисляется из аспирантуры предприятия как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

4.11 Формы и порядок проведения аттестации аспирантов устанавливаются соответствующим Положением.

4.12 Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" и

Постановлении Правительства Российской Федерации от 17.03.2015 № 235 «О порядке присуждения ученых степеней лицам, использующим в своих работах сведения, составляющие государственную тайну».

4.13 К Итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший Индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

4.14 Итоговая аттестация является обязательной, проводится ежегодно в октябре.

4.15 Итоговая аттестация проводится на заседании Итоговой аттестационной комиссии, в состав которой входят члены совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет). По результатам заседания Итоговой аттестационной комиссии, секция НТКС научного подразделения, в котором подготовлена диссертация, дает заключение о соответствии (или несоответствии) диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" и Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.03.2015 № 235 «О порядке присуждения ученых степеней лицам, использующим в своих работах сведения, составляющие государственную тайну» (далее – заключение).

4.16 Секция НТКС научного подразделения, в котором выполнялась диссертация, для подготовки заключения вправе привлекать членов диссертационного совета, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

4.17 В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" и Постановлении Правительства Российской Федерации от 17.03.2015 № 235 «О порядке присуждения ученых степеней лицам, использующим в своих работах сведения, составляющие государственную тайну», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

4.18 Аспиранту, успешно прошедшему Итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения Итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

4.19 Образовательные отношения прекращаются по причине отчисления аспиранта из аспирантуры в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы

аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе предприятия в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в аспирантуру, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в аспирантуру, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и аспирантуры, в том числе в случае ликвидации аспирантуры или предприятия в целом.

4.20 Отчисление из аспирантуры предприятия осуществляется в порядке, устанавливаемом соответствующим Положением.

4.21 Аспирантам, не прошедшим Итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из аспирантуры, выдается справка по образцу (Приложение В, Г).

4.22 Аспирантам, получившим на Итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка (Приложение В, Г), а также заключение организации, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" и Постановлении Правительства Российской Федерации от 17.03.2015 № 235 «О порядке присуждения ученых степеней лицам, использующим в своих работах сведения, составляющие государственную тайну».

Аспирантам, прошедшим Итоговую аттестацию, выдается свидетельство об окончании аспирантуры (Приложение Д),

4.23 Взимание платы с аспирантов за прохождение Итоговой аттестации по программам аспирантуры не допускается

5 Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших Итоговую аттестацию по программам аспирантуры при представлении ими диссертации к защите

5.1 Предприятие вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее - сопровождение).

5.2 Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

5.3 Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению в свободной форме председателю секции НТКС научного подразделения, в котором выполнялась диссертация, а также в аспирантуру предприятия.

Заявление о сопровождении представляется выпускником не позднее 30 календарных дней после прохождения им Итоговой аттестации.

5.4 На период сопровождения предприятие вправе предоставить выпускнику доступ к своей инфраструктуре, к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

5.5 Научное подразделение, в котором выполнялась диссертация, аспирантура и диссертационный совет вправе оказать выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для предварительному рассмотрению диссертации, в подборе ведущей организации; в поиске оппонентов и другую помощь в подготовке диссертации к защите в части своей компетенции.

5.6 Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

6 Изменения

Изменения в Положение вносятся в соответствии с РП 008.

Ответственный за внесение изменений и пересмотр – руководитель разработки настоящего Положения.

Плановый пересмотр Положения осуществляется раз в три года в соответствии с РП 008.

7 Рассылка

Экз. № 1 – архив НД СМ;

экз. № 2 – отдел систем менеджмента Управления организационно-планового;

экз. № 3 – аспирантура и докторантура.

Хранение осуществляется в соответствии с рассылкой и РП 008.

Приложение Б
(рекомендуемое)

Форма справки для военного комиссариата

ФСТЭК РОССИИ

**Федеральное
государственное унитарное предприятие
«Центральный научно-
исследовательский институт химии и
механики»**

(ФГУП «ЦНИИХМ»)

ул. Нагатинская, д.16А, Москва, 115487
Т. 8-499-611-51-29. Факс 8-499-782-23-21
E-mail: mail@cniihm.ru
ОКПО 07521506, ОГРН 1037739097582
ИНН/КПП 7724073013/772401001

«__» _____ 20__ г.

СПРАВКА № _____

Выдана гражданину _____ года рождения в том,
(фамилия, имя, отчество)

что он обучается в аспирантуре ФГУП «ЦНИИХМ» по _____ форме по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по группе научных специальностей **6.2. Военно-технические науки по научной специальности**

цифр, наименование

Нормативный срок освоения основной образовательной программы с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

Зачислен на обучение № __ от «__» _____ 20__ г.

Дата окончания обучения: «__» _____ 20__ г.

Квалификационная работа (диссертация) принята к защите советом по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук ДС 405.002.01 при ФГУП «ЦНИИХМ»

(цифр совета) (наименование организации, на базе которой создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук)

(дата и номер приказа о создании совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, наименование органа (организации), издавшего(ей) приказ)

Дата защиты «__» _____ 20__ г.

Справка выдана для представления в _____
(наименование военного комиссариата муниципального образования
(муниципальных образований))

Генеральный директор ФГУП «ЦНИИХМ»

М.П.

Начальник аспирантуры и докторантуры

Приложение В
(рекомендуемое)
Форма академической справки

СПРАВКА № _____

ФСТЭК РОССИИ

**Федеральное
государственное унитарное
предприятие
«Центральный научно-
исследовательский институт химии и
механики»
(ФГУП «ЦНИИХМ»)**

ул. Нагатинская, д.16А, Москва, 115487
Т. 8-499-611-51-29. Факс 8-499-782-23-21

E-mail: mail@cniihm.ru

ОКПО 07521506, ОГРН 1037739097582
ИНН/КПП 7724073013/772401001

«___» _____ 20___ г.

Выдана _____ в том, что он(а) являлся(ется) аспирантом в аспирантуре ФГУП «ЦНИИХМ», обучающимся по _____ форме по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по группе научных специальностей **6.2. Военно-технические науки** по научной специальности _____

Нормативный срок освоения основной образовательной программы с «__»__20__ г. по «__»__20__ г.

Приказ о зачислении № __ от «__»__20__ г. Приказ об отчислении № __ от «__»__20__ г.

Сведения о результатах освоения образовательной программы:

№ п/п	Наименование Дисциплин, виды практик, наименование диссертации	Академические часы	Оценка и дата сдачи
1.			
2.			
Всего часов			
Из них аудиторных			

Выдано на основании подлинных документов, хранящихся в архиве института.

Генеральный директор ФГУП «ЦНИИХМ»

М.П.

_____ подпись инициалы, фамилия

Начальник аспирантуры и докторантуры

_____ подпись инициалы, фамилия

Приложение Г
(рекомендуемое)

Форма справки о сдаче кандидатских экзаменов

ФСТЭК РОССИИ

СПРАВКА № _____

**Федеральное
государственное унитарное
предприятие
«Центральный научно-
исследовательский институт химии и
механики»
(ФГУП «ЦНИИХМ»)**

ул. Нагатинская, д.16А, Москва, 115487
Т. 8-499-611-51-29. Факс 8-499-782-23-21

E-mail: mail@cniihm.ru

ОКПО 07521506, ОГРН 1037739097582
ИНН/КПП 7724073013/772401001

«___» _____ 20___ г.

Выдана _____ в том, что он обучался по _____ форме в аспирантуре ФГУП «ЦНИИХМ» по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по группе научных специальностей **6.2. Военно-технические науки** по научной специальности _____

с «___» _____ 20___ г. (приказ от «___» _____ 20___ № _____) по «___» _____ 20___ г. (приказ от «___» _____ 20___ № _____) и в период обучения сдал следующие кандидатские экзамены:

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Должность, ученая степень, ученое звание председателя и членов комиссии, ФИО
1.	История и философия науки	<i>Оценка Дата</i>	<i>Председатель комиссии – должность, ученая степень, ученое звание председателя, ФИО Заместитель председателя комиссии – должность, ученая степень, ученое звание заместителя председателя, ФИО Члены комиссии: должность, ученая степень, ученое звание членов комиссии, ФИО</i>
2.	Иностранный язык (английский)	<i>Оценка Дата</i>	<i>Председатель комиссии – должность, ученая степень, ученое звание председателя, ФИО Заместитель председателя комиссии – должность, ученая степень, ученое звание заместителя председателя, ФИО Члены комиссии: должность, ученая степень, ученое звание членов комиссии, ФИО</i>
3.	<i>Вооружение и военная техника. / Средства поражения и боеприпасы</i>	<i>Оценка Дата</i>	<i>Председатель комиссии – должность, ученая степень, ученое звание председателя, ФИО Заместитель председателя комиссии – должность, ученая степень, ученое звание заместителя председателя, ФИО Члены комиссии: должность, ученая степень, ученое звание членов комиссии, ФИО</i>

Выдано на основании подлинных документов, хранящихся в архиве института.

Генеральный директор ФГУП «ЦНИИХМ»

подпись

инициалы, фамилия

М.П.

Начальник аспирантуры и докторантуры

подпись

инициалы, фамилия

Приложение Д
(рекомендуемое)

Форма свидетельства об окончании аспирантуры

<p>Российская Федерация</p> <p>СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ</p> <p>000000 0000000</p> <p>документ об образовании и квалификации</p> <p><i>Регистрационный номер Дата выдачи</i></p>	<p>Настоящее свидетельство свидетельствует о том, что</p> <p>Освоила(а) программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности</p> <p>и успешно прошел(ла)</p> <p>Решением</p> <p>присвоена квалификация</p> <p>Протокол № от «_____» _____ 20__ г.</p> <p><i>Председатель</i></p> <p><i>Генеральный директор ФГУП «ЦНИИХМ»</i></p> <p>М.П.</p>
--	---

4. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА	ОЦЕНКА	РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ	1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА
5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ		ПРИЛОЖЕНИЕ К СВИДЕТЕЛЬСТВУ 000000 0000000	2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ
Генеральный директор ФГУП «ЦНИИХМ» М.П.		<i>Регистрационный номер</i>	Решением Присвоена квалификация
		<i>Дата выдачи</i>	Срок освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в _____ форме обучения

Лист регистрации изменений									
Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в докум.	№ докум.	Дата введения изменения	Подп.	Дата
	измененных	замененных	новых	аннулированных					