

Система менеджмента качества  
Система экологического менеджмента

**Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки и оплаты труда профессорско-преподавательского состава в аспирантуре и докторантуре ФГУП «ЦНИИХМ»**

П.20-2019

<b>Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки и оплаты труда профессорско-преподавательского состава в аспирантуре и докторантуре ФГУП «ЦНИИХМ»</b>	Введен впервые
--	----------------

Утверждение	Должность	Инициалы, фамилия	Подпись	Дата
Утверждаю	Врио генерального директора	А.И.Михайлов		

Сведения об отмене или изменении статуса документа	
--	--

Разработчики	Должность	Инициалы, фамилия	Подпись	Дата
Руководитель разработки	Советник генерального директора	И.Н.Торгун		
Разработчик	Начальник аспирантуры и докторантуры	С.В.Пахоменкова		
Согласовано	Заместитель директора по безопасности	В.А.Ветров		
Согласовано	И.о. начальника финансово-экономического управления	В.К.Дарган		
Согласовано	Начальник юридического отдела	О.В.Зайцев		
Согласовано	Начальник отдела СМК и СЭМ управления организационно-планового	П.В.Дорохов		
Проверено	Ведущий специалист отдела СМК и СЭМ управления организационно-планового	А.В.Ершова		

Москва 2019

ФГУП «ЦНИИХМ»

**Содержание:**

Номер раздела	Наименование раздела	Номер страницы
1	Общие положения	3
2	Продолжительность рабочего времени	3
3	Педагогическая нагрузка	4
4	Виды педагогической нагрузки	5
5	Планирование работы	5
6	Оплата труда преподавателей	6
7	Рассылка	6
	Приложение А (обязательное) Нормы времени педагогической нагрузки	7
	Приложение Б (обязательное) Индивидуальный план педагогического работника	9
	Лист ознакомления	13
	Лист учета планового пересмотра	14
	Лист регистрации изменений	15

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о нормах времени для расчета объема педагогической нагрузки и оплаты труда профессорско-преподавательского состава в аспирантуре и докторантуре Федерального государственного унитарного предприятия «Центральный научно-исследовательский институт химии и механики» (далее – предприятие) определяет порядок расчета педагогической нагрузки штатных сотрудников, ведущих преподавание дисциплин и осуществляющих научное руководство аспирантами, и почасовой оплаты труда преподавателей в аспирантуре и докторантуре предприятия.

1.2 Нормы рабочего времени – продолжительность рабочего времени, которую должны соблюдать стороны трудового договора.

1.3 Нормы времени и основные виды работ представляют собой инструмент для целесообразного распределения педагогической нагрузки между научно-педагогическими работниками аспирантуры и докторантуры предприятия.

1.4 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.10.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 26.06.2003 № 14-55-784ин/15 «О примерных нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования».

## **2 Продолжительность рабочего времени**

2.1 Общий объем педагогической нагрузки преподавателя, находящегося в штате, работающего на полную ставку и получающего полный должностной оклад, рассчитывается исходя из 36-часовой рабочей пятидневной недели.

2.2 При расчете объема педагогической нагрузки, планировании и учете труда профессорско-преподавательского состава академический (учебный) час приравнивается к астрономическому часу.

### 3 Педагогическая нагрузка

3.1 Педагогическая нагрузка преподавателей, находящихся в штате, планируется в часах на полную ставку.

3.2 Педагогическая нагрузка (Приложение А) состоит из:

- учебной работы, определяемой в часах в соответствии с установленными нормативами для расчета каждого вида работы;
- учебно-методической работы;
- организационно-методической и других видов работ.

3.3 Документами, определяющими педагогическую нагрузку каждого преподавателя, являются:

- Индивидуальный план работы преподавателя (Приложение Б);
- ежегодный отчет о выполнении Индивидуального плана работы преподавателя.

3.4 Расчет объема педагогической нагрузки производится на основании утвержденных рабочих учебных планов.

3.5 При расчете объема планируемой педагогической нагрузки следует исходить из наличия контингента обучающихся аспирантов на курсе, выбора аспирантами элективных дисциплин.

3.6 Для профессорско-преподавательского состава аспирантуры и докторантуры устанавливается следующая педагогическая нагрузка на полную ставку:

Должность	Педагогическая нагрузка, часов
Профессор	450
Доцент	500
Старший преподаватель	550
Преподаватель	600

В отдельных случаях педагогическая нагрузка конкретного преподавателя может быть установлена приказом генерального директора (или уполномоченным лицом) предприятия.

3.7 Ответственным за соблюдение настоящих правил при составлении объема планируемой педагогической нагрузки на основе утвержденных рабочих учебных планов и отчета о фактически выполненной педагогической нагрузки является начальник аспирантуры и док-

торантуры предприятия.

3.8 Срок подачи отчетов преподавателей о выполнении педагогической нагрузки профессорско-преподавательским составом за прошедший год начальнику аспирантуры и докторантуры предприятия и Индивидуального плана работы педагогического работника на следующий год до 31 октября.

#### **4 Виды педагогической нагрузки**

##### **4.1 Учебная работа:**

- чтение лекций;
- проведение практических занятий и семинаров;
- проведение тематических дискуссий и научно-практических конференций;
- проведение консультаций перед экзаменами;
- прием зачетов по дисциплинам, предусмотренным рабочим учебным планом;
- рассмотрение апелляций;
- участие в работе государственной экзаменационной комиссии;
- рецензирование рефератов;
- прием экзаменов;
- научное руководство аспирантами, включая руководство практикой аспирантов.

##### **4.2 Учебно-методическая работа:**

- подготовка конспектов лекций, практических занятий для проведения лекционных и практических занятий
- разработка учебно-методических пособий;
- составление рабочих программ по вновь вводимым дисциплинам;
- корректировка рабочих программ по действующим учебным дисциплинам;
- работы, связанные с осуществлением текущего контроля (разработка тестов, контрольных работ);
- разработка дидактических материалов (наглядных пособий – презентаций, плакатов и т.д.; раздаточных материалов) и т.д.

##### **4.3 Организационно-методическая работа:**

- управленческие и организационные функции;
- разработка планов работы и развития аспирантуры и докторантуры предприятия;
- участие в организации проведения заседаний и совещаний и т.д.

#### **5 Планирование работы**

5.1 Преподаватель обязан обеспечить соответствующей учебно-методической доку-

ментацией все виды учебной работы.

5.2 Преподаватель аспирантуры и докторантуры предприятия планирует в Индивидуальном плане работы преподавателя учебную, учебно-методическую, организационно-методическую и другие виды работ. Начальник аспирантуры и докторантуры предприятия контролирует составление Индивидуального плана работы преподавателя.

5.3 Нормы времени педагогической нагрузки в часах приведены в Приложении А.

## **6 Оплата труда преподавателей**

6.1 Размер оплаты труда преподавателей, принимаемых на условиях внешнего совместительства, устанавливается приказом генерального директора в соответствии с их ученой степенью, званием, занимаемой должностью и долей ставки.

6.2 Почасовая оплата труда приглашенных преподавателей осуществляется по договорам гражданско-правового характера.

6.3 Стоимость одного академического часа преподавания рассчитывается в зависимости от ученой степени преподавателя:

Должностные категории ППС	Стоимость одного академического часа без НДС, руб.
Доктор наук	550
Кандидат наук	500
Преподаватель без ученой степени	450

6.4 Преподавателям, привлеченным из сторонних организаций для участия в работе экзаменационной комиссии, размер оплаты приема экзаменов устанавливается в пределах пяти тысячи рублей (с учетом НДС) за один экзамен каждому экзаменатору вне зависимости от количества экзаменуемых.

6.5 Оплата труда преподавателей-почасовиков производится из расчета фактически затраченного времени.

## **7 Рассылка**

Экз. № 1, 2 – отдел систем менеджмента Управления организационно-планового;

экз. № 3 – направление директора по экономике и финансам;

экз. № 4 – аспирантуры и докторантура.

Хранение осуществляется в соответствии с рассылкой и РП 008.

Приложение А  
(обязательное)

Нормы времени педагогической нагрузки

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах
<b>Учебно-методическая работа</b>		
1	Подготовка конспектов лекций, практических занятий для лекционных и практических занятия, и других учебно-методических пособий	до 100 % от трудоемкости рабочей программы
2	Корректировка рабочих программ по действующей учебной дисциплине	до 50 % от трудоемкости рабочей программы
	Составление рабочих программ по вновь вводимым дисциплинам	до 100 % от трудоемкости рабочей программы
3	Разработка тестов и заданий для осуществления текущего контроля	до 10 % от трудоемкости рабочей программы
4	Разработка дидактических материалов: наглядных пособий (презентаций, плакатов и т.д.), раздаточных материалов и другое	до 15 % от трудоемкости рабочей программы
5	Подготовка вопросов к экзаменам	до 10 % от трудоемкости рабочей программы
6	Работы, связанные с применением информационных технологий в учебном процессе (разработка задач, отладка программ и т.п.)	до 7 % от трудоемкости рабочей программы
7	Работа в методическом совете	5-10 часов за учебный год
8	Написание учебно-методических пособий	до 50 часов в год
<b>Учебная работа</b>		
<i>Аудиторная</i>		
9	Чтение лекций	1 час за 1 акад. час
10	Проведение практических занятий и семинаров	1 час на группу за 1 акад. час
11	Проведение лабораторных работ	1 час на группу (подгруппу) за 1 акад. час
12	Проведение тематических, методических, научно-практических конференций	1 час за 1 акад. час каждому преподавателю, участвующему в проведении
13	Проведение тематических занятий	1 час за 1 акад. час на группу (подгруппу)
14	Прием внеаудиторного чтения по иностранному языку	2 часа на группу
15	Проведение тематических дискуссий, научно-практических конференций, деловых игр, анализа конкретных ситуаций, решения производственных задач и т.д. (аудиторные занятия)	1 час за 1 акад. час каждому преподавателю, участвующему в проведении
<i>Консультации</i>		
16	Проведение консультаций перед экзаменами (вступительными, кандидатскими) и зачетами	0,5 часа на каждого аспиранта (абитуриента, экстерна)
17	Проведение консультаций по учебным дисциплинам (индивидуальные, групповые консультации)	От общего числа лекционных часов на изучение каждой дисциплины по учебному плану на 1 группу до 15% от трудоемкости дисциплины
18	Консультации перед проведением ГИА/ИА	до 1 часа на каждого аспиранта (экстерна)
<i>Контроль</i>		
19	Рецензирование рефератов по дисциплинам	3 часа за 1 печатный лист (= 16 л. А4)
20	Проверка работ, заданий, задач	1 час на группу

21	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов	до 1 часа каждому из экзаменаторов на каждого экзаменуемого по каждой дисциплине (до 1,5 часа каждому из экзаменаторов на каждого экзаменуемого по дополнительной программе специальной дисциплины кандидатского экзамена)
22	Прием зачетов	от 0,5 до 1 часа на каждого аспиранта
23	Апелляция	0,5 часа на одного аспиранта за одну работу
24	Участие в работе ГЭК/ЭК	0,5 часа каждому члену экзаменационной комиссии на одного экзаменуемого
25	Экспертиза диссертационных исследований на соискание ученой степени	кандидатская диссертация – 3 часа; докторская диссертация – 5 часов
<i>Практика</i>		
26	Руководство практикой аспиранта	от трудоемкости программы практик
27	Руководство практикой, проводимой по индивидуальным планам	от трудоемкости программы практик
<i>Руководство</i>		
28	Руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ	до 40 часов на каждого аспиранта выпускника, в т.ч.: руководство и консультирование – 30 часов; рецензирование – 4 часа; допуск к защите – 1 час; председателю экзаменационной комиссии – 1 час; членам экзаменационной комиссии – до 4 часов, по 0,5 часа на каждую выпускную квалификационную работу
29	Руководство соискателем (экстерном)	25 часов в год
30	Научное руководство аспирантами	50 часов в год на одного аспиранта
31	Научные консультации докторанта	50 часов в год на одного докторанта

Приложение Б  
(рекомендуемое)  
Индивидуальный план педагогического работника

**Федеральное государственное унитарное предприятие  
"Центральный научно-исследовательский институт химии и механики"**

**Аспирантура и докторантура**

УТВЕРЖДАЮ

Начальник аспирантуры и докторантуры

*подпись*      *И.О. Фамилия*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА  
на 20\_\_ /20\_\_ учебный год**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество полностью)

Дисциплина: *Наименование дисциплины*

Должность: \_\_\_\_\_

Ставка: \_\_\_\_\_

Ученая степень: \_\_\_\_\_

Ученое звание: \_\_\_\_\_

**СВОДНАЯ ТАБЛИЦА РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

Виды педагогической деятельности	За учебный год, часов			
	ставка ____		ставка ____	
	план.	факт.	план.	факт.
1. Учебная (преподавательская) работа				
2. Учебно-методическая работа				
Итого:				

1. Учебная работа  
Учебная нагрузка за 20\_\_/20\_\_ учебный год

	Наименование дисциплины	Направление подготовки/ Специальность	Курс	Кол-во аспирантов	Учебная нагрузка	Аудиторные занятия, час	Рецензиро-вание рефератов, час	Консультации			Прием экзаменов		Итого с начала учебного года, час
								Перед вступительным экзаменом, час	Перед кандидатским экзаменом, час	Текущие, час	Прием вступительного экзамена, час	Прием кандидатского экзамена, час	
1	Наименование дисциплины				план.								
					факт.								
Итого за 20__/20__ учебный год											план.		
											факт.		

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Расшифровка подписи)

2. Учебно - методическая работа

№ п/п	Виды работ	Объем работы в часах*	Направление/специальность/ курс	Дисциплина	Срок выполнения (планируемый с указанием даты)	Отметка о выполнении (с указанием даты)	Подпись начальника аспирантуры и докторантуры	Примечание
1	<i>Наименование вида работы</i>			<i>Наименование дисциплины</i>				
2								
3								
4								

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Расшифровка подписи)

*Продолжение*

План повышения квалификации преподавателя по профилю читаемых дисциплин

№ п/п	Вид повышения квалификации (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка)	Название программы повышения квалификации	Объем программы, часов	Место проведения повышения квалификации	Форма повышения квалификации (без отрыва от работы, с отрывом от работы)	Планируемый период	Примечание

Отчет о повышении квалификации преподавателя по профилю читаемых дисциплин

№ п/п	Вид повышения квалификации (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка)	Название программы повышения квалификации	Объем программы, часов	Место проведения повышения квалификации	Форма повышения квалификации (без отрыва от работы, с отрывом от работы)	Период обучения	Документ, полученный по результатам повышения квалификации (указывается наименование, номер (при наличии), дата выдачи)

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Расшифровка подписи)





Лист регистрации изменений									
Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в докум.	№ докум.	Дата введения изменения	Подп.	Дата
	измененных	замененных	новых	аннулированных					