

Система менеджмента качества
Система экологического менеджмента
**Положение о порядке сдачи кандидатских экзаменов
в аспирантуре ФГУП «ЦНИИХМ»**
ПП.09-2016

Положение о порядке сдачи кандидатских экзаменов в аспирантуре ФГУП «ЦНИИХМ»	Введен впервые
---	----------------

Утверждение	Должность	Инициалы, фамилия	Подпись	Дата
Утверждаю	Врио генерального директора	С.А.Бобков		

Сведения об отмене или изменении статуса документа	
--	--

Разработчики	Должность	Инициалы, фамилия	Подпись	Дата
Разработчик	Начальник аспирантуры и докторантуры	С.В.Пахоменкова		
Согласовано	Врио директора по безопасности - заместителя генерального директора	А.П.Козлов		
Согласовано	Ученый секретарь	А.М.Аверченко		
Согласовано	Начальник юридического отдела управления организационно-планового	О.В.Зайцев		
Согласовано	Начальник отдела СМК и СЭМ управления организационно-планового	Л.А.Садовская		
Проверено	Ведущий специалист отдела СМК и СЭМ управления организационно-планового	П.В.Дорохов		

Содержание:

Номер раздела	Наименование раздела	Номер страницы
1	Общие положения	3
2	Организация приема кандидатских экзаменов	3
3	Порядок формирования и состав комиссий по приему кандидатских экзаменов	5
4	Регламент работы экзаменационных комиссий	6
5	Права, обязанности и ответственность членов экзаменационных комиссий	7
6	Порядок рассмотрения апелляций	7
7	Изменения	8
8	Рассылка	8
	Приложение № 1 Форма титульного листа дополнительной программы	9
	Приложение № 2 Форма заявления о допуске к кандидатскому экзамену	10
	Приложение № 3 Форма протокола приема кандидатского экзамена	11
	Приложение № 4 Форма справки об обучении	12
	Лист ознакомления	13
	Лист учета планового пересмотра	14
	Лист регистрации изменений	15

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает перечень и порядок проведения кандидатских экзаменов, формирования, состав и регламент работы комиссий по приему кандидатских экзаменов в аспирантуре ФГУП «ЦНИИХМ» (далее – предприятие).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11. 2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2014 № 1151-дсп «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 56.06.01 Военные науки (уровень высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации).

1.3 Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук.

1.4 В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - спецдисциплина,).

2 Организация приема кандидатских экзаменов

2.1 Аспирантура предприятия осуществляет прием кандидатских экзаменов у аспирантов, обучающихся по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2 Программы кандидатских экзаменов разрабатываются преподавателями на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации. Программы кандидатских экзаменов утверждаются на заседании Президиума Научно-технического координационного совета (далее – НТСК) предприятия.

Кандидатский экзамен по спецдисциплине сдается по программе, состоящей из двух частей: примерной программы кандидатского экзамена, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации, и дополнительной программы (Приложение № 1), разрабатываемой научным руководителем в соответствии с темой диссертационного исследования аспиранта. Дополнительная программа утверждается на заседании секции НТКС научного подразделения и должна содержать перечень вопросов (10-15), освещающие последние достижения данной научной отрасли, используемые методы научного исследования и т.п. и список используемой литературы за последние 5 лет (не менее 10), в том числе журналы, рекомендованные ВАК, научные и учебные издания, электронные источники. Вопросы дополнительной программы не должны дублировать типовую программу-минимум. Утвержденную программу следует представить в аспирантуру не позднее двух недель до даты экзамена. Дополнительная программа хранится один год с момента сдачи экзамена. По режимным требованиям программа может храниться у аспиранта на руках.

2.3 Кандидатские экзамены проводятся в виде сессий согласно календарному графику учебного процесса аспирантуры. Конкретные сроки проведения экзаменов устанавливаются приказом генерального директора предприятия.

В отдельных случаях прием кандидатских экзаменов может осуществляться в дополнительные сроки, установленные приказом генерального директора предприятия. Расписание кандидатских экзаменов утверждается генеральным директором (первым заместителем генерального директора) предприятия, размещается на информационном стенде аспирантуры и официальном сайте ФГУП «ЦНИИХМ» не позднее, чем за 10 дней до даты их проведения.

2.4 Допуск аспирантов к сдаче кандидатского экзамена осуществляется приказом по предприятию при условии посещаемости аспирантами занятий не менее 50% и получения необходимых допусков (зачеты, рефераты, эссе и т.д.).

К кандидатскому экзамену по спецдисциплине допускаются лица, сдавшие кандидатские экзамены по иностранному языку и истории и философии науки.

2.5 Расписание экзаменов разрабатывается аспирантурой, утверждается генеральным директором (первым заместителем генерального директора) предприятия и размещается на официальном сайт, информационных стендах предприятия.

Аспиранты, допущенные к сдаче кандидатского экзамена и не явившиеся на него без

уважительной причины (подтвержденной документально), подлежат отчислению как не прошедшие промежуточную аттестацию. Аспиранты, не явившиеся на кандидатский экзамен по уважительной причине (подтвержденной документально), могут быть допущены к сдаче кандидатского экзамена в текущую или, в отсутствие такой возможности, в следующую экзаменационную сессию. Аспиранты, получившие неудовлетворительную оценку, к повторной сдаче экзамена в текущую сессию не допускаются. Пересдача возможна в ближайшую экзаменационную сессию.

3 Порядок формирования и состав комиссий по приему кандидатских экзаменов

3.1 Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых ежегодно утверждается приказом генерального директора предприятия.

3.2 Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников предприятия (в том числе работающих по совместительству) в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. Заместитель председателя комиссии выполняет функции председателя в случае его отсутствия. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

3.3 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

3.4 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

3.5 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой аспирант готовит диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора

наук и владеющий этим иностранным языком.

4 Регламент работы экзаменационных комиссий

4.1 Кандидатские экзамены проводятся, как правило, по билетам. Для подготовки ответа аспирант, сдающий экзамен, использует проштампованные экзаменационные листы, которые хранятся в аспирантуре в течение одного календарного года.

4.2 Во время проведения кандидатских экзаменов аспирантам запрещается общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, иметь при себе и использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительной техники.

4.3 Уровень знаний аспиранта определяется экзаменационной комиссией с выставлением оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценки уровня:

«отлично» – аспирант развернуто освещает вопросы билета, уверенно пользуется профессиональной терминологией, показывает высокий уровень общей и профессиональной эрудиции;

«хорошо» – аспирант показывает высокий уровень знаний, но недостаточно полно отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы, показывает достаточный уровень общей и профессиональной эрудиции;

«удовлетворительно» – аспирант не раскрывает сущность поставленных проблем, дает неразвернутый ответ на вопросы билета и дополнительные вопросы, затрудняется с формулировками, показывает недостаточный уровень общей и профессиональной эрудиции;

«неудовлетворительно» – аспирант показывает низкий уровень эрудиции и знаний предмета, при ответе проявляется непонимание излагаемого материала.

Объявление экзаменационной комиссией оценок за экзамен, по усмотрению председателя, может осуществляться как сразу после ответа аспиранта, так и по окончании экзамена.

Повторная сдача кандидатского экзамена с целью повышения положительной оценки не разрешается.

4.4 Решение экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель экзаменационной комиссии имеет право решающего голоса.

4.5 Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом (**Приложение № 3**) на каждого экзаменуемого, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссер-

тация; оценка уровня знаний аспиранта по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии. Протоколы экзаменов утверждаются генеральным директором предприятия и хранятся в личном деле аспирантов.

Присутствие посторонних лиц на экзаменах без разрешения генерального директора (первого заместителя) не допускается.

4.6 Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий Справкой об обучении (периоде обучения), срок действия которой не ограничен (Приложение № 4).

5 Права, обязанности и ответственность членов экзаменационных комиссий

5.1 Члены экзаменационных комиссий имеют право:

- оценивать ответ аспиранта на экзаменационные вопросы;
- задавать дополнительные вопросы аспиранту в рамках данной дисциплины и оценивать ответы на них;
- удалять с места проведения кандидатского экзамена аспирантов, нарушающих требования п. 4.2 настоящего Положения с проставлением оценки «неудовлетворительно».

5.2 Члены экзаменационных комиссий обязаны:

- руководствоваться в своей работе нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- объективно оценивать уровень знаний аспиранта при приеме экзамена.

Ответственность за соблюдение требований приема кандидатского экзамена и объективной оценки знаний аспирантов, сдающих кандидатский экзамен, несет председатель экзаменационной комиссии.

6 Порядок рассмотрения апелляций

6.1 В случае несогласия с решением экзаменационной комиссии, аспирант может в день сдачи экзамена и в течение следующего рабочего дня подать заявление в апелляционную комиссию, состав которой утверждается приказом генерального директора предприятия одновременно с составом экзаменационных комиссий.

6.2 Апелляция рассматривается в срок не позднее трех рабочих дней со дня ее подачи.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей экзаменационной комиссии и обучающийся, по-

давший апелляцию.

6.3 На заседании апелляционной комиссии рассматриваются представленные протокол экзамена, письменные ответы обучающегося на проштампованном экзаменационном листе и устный или письменный доклад председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении кандидатского экзамена.

6.4 Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.5 По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение кандидатского экзамена для обучающегося, подавшего апелляцию. Повторное проведение кандидатского экзамена проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

6.6 Апелляция на повторное проведение кандидатского экзамена не принимается.

7 Изменения

Изменения в Положение вносятся в соответствии с РП 008.

Ответственный за внесение изменений и пересмотр – руководитель разработки настоящего Положения.

Плановый пересмотр настоящего Положения осуществляется раз в три года в соответствии с РП 008.

8 Рассылка

Экз. № 1 – архив НД СМ;

экз. № 2 – отдел СМК и СЭМ;

экз. № 3 – аспирантура и докторантура.

Хранение осуществляется в соответствии с рассылкой и РП 008.

Приложение № 1

(обязательное)

Форма титульного листа дополнительной программы

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
(Первый заместитель генерального директора)

Дополнительная программа
к кандидатскому экзамену по специальности

_____ *шифр наименование специальности*

аспиранта _____
Ф.И.О. в родительном падеже

Тема диссертации: _____

Составитель программы:
Научный руководитель, ученая степень, ученое звание

подпись
Ф.И.О.

Дополнительная программа одобрена на заседании секции НТКС № _____
Протокол № _____ от _____

Председатель секции НТКС _____ Ф.И.О.
ученая степень, ученое звание _____
подпись

Приложение № 2 УБИРАЕМ!!!!

(обязательное)

Форма заявления о допуске к кандидатскому экзамену

Федеральное государственное унитарное предприятие
«Центральный научно-исследовательский институт химии и механики»

Начальнику аспирантуры и докторантуры

ФИО

от аспиранта ____ курса _____ формы обучения

ФИО

должность, подразделение

код и наименование направления подготовки

шифр и наименование научной специальности, по которой выполняется диссертация

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к сдаче кандидатского(их) экзамена(ов) по _____

«__» _____ 201__ г.

Подпись _____

Визы преподавателей:

Приложение № 3

(обязательное)

Форма протокола приема кандидатского экзамена

Федеральное государственное унитарное предприятие
«Центральный научно-исследовательский институт химии и механики»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор

ФИО**ПРОТОКОЛ**

Заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена по

дисциплина

Направление подготовки _____,

отрасль науки _____

профиль _____

« ____ » _____ 201 г.

Состав комиссии:

Председатель комиссии – должность, ученая степень (специальность _____), ученое звание, ФИО;

Заместитель председателя комиссии – должность, ученая степень (специальность _____), ученое звание, ФИО;

члены комиссии:
должности, ученая степень (специальность _____), ученое звание, ФИО членов комиссии;
(Состав комиссии утвержден приказом генерального директора ФГУП «ЦНИИХМ» № ____ от _____ г.)Слушали: _____
(фамилия, имя, отчество)

На экзамене были заданы следующие вопросы:

Постановили: считать, что _____ сдал экзамен с оценкой _____*Председатель экзаменационной комиссии* _____ ФИО*Заместитель председателя комиссии* _____ ФИО*Члены экзаменационной комиссии* _____ ФИО

_____ ФИО

_____ ФИО

Приложение № 4

(обязательное)

Форма справки об обучении

ФСТЭК РОССИИ

Федеральное
государственное унитарное предприятие
«Центральный научно-исследовательский ин-
ститут химии и механики»
(ФГУП «ЦНИИХМ»)

ул. Нагатинская, д.16а, Москва, 115487
Тел./факс (499) 611-51-95/(499) 782-23-21
E-mail: mail@cniihm.ru
телеграф – Кратер, телетайп 111504
ОКПО 07521506, ОГРН 1037739097582
ИНН/КПП 7724073013/772401001

СПРАВКА № _____
об обучении (периоде обучения)

« ____ » _____ 201__ г.

Дана _____
(фамилия, имя, отчество лица, прошедшего обучение)

в том, что он (она) обучался (ась) по очной (заочной) форме обучения в аспирантуре ФГУП «ЦНИИХМ» по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре **по направлению подготовки** _____, **специальности** _____

(шифр и наименование научной специальности)
с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. (приказ о зачислении от « ____ » _____ 20__ г. № ____; приказ об отчислении от « ____ » _____ 20__ г. № ____).

В период обучения сдал(а) следующий (ие) кандидатский (е) экзамен(ы):

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность председателя и членов экзаменационной комиссии
1.	Иностранный язык (английский)		Председатель комиссии Заместитель председателя комиссии Члены комиссии:
2.	История и философия науки (технические науки)		Председатель комиссии Заместитель председателя комиссии Члены комиссии:
3	Специальная дисциплина (шифр и наименование научной специальности)		Председатель комиссии Заместитель председателя комиссии Члены комиссии:

Выдана на основании подлинных документов, хранящихся в архиве института.

Генеральный директор _____ Инициалы, фамилия
(подпись)
М. П.

Начальник аспирантуры и докторантуры _____ Инициалы, фамилия
(подпись)

Лист учета планового пересмотра				
№ п/п	Дата планового пересмотра	Инициалы, фамилия	Должность выполнившего пересмотр	Подпись

Лист регистрации изменений									
Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в докум.	№ докум.	Дата введения изменения	Подп.	Дата
	измененных	замененных	новых	аннулированных					