

**Положение о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу аспирантуры
и докторантуры ФГУП «ЦНИИХМ»**
ПП.11-2018

Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу аспирантуры и докторантуры ФГУП «ЦНИИХМ»	Введен впервые
---	----------------

Утверждение	Должность	Инициалы, фамилия	Подпись	Дата
Утверждаю	Генеральный директор	С.А.Бобков		

Сведения об отмене или изменении статуса документа	
--	--

Разработчики	Должность	Инициалы, фамилия	Подпись	Дата
Руководитель разработки	Советник генерального директора	И.Н.Торгун		
Разработчик	Начальник аспирантуры и докторантуры	С.В.Пахоменкова		
Согласовано	Заместитель директора по безопасности	В.С.Ветров		
Согласовано	Ученый секретарь	А.М.Аверченко		
Согласовано	Начальник юридического отдела управления организационно-планового	О.В.Зайцев		
Согласовано	Начальник отдела СМК и СЭМ управления организационно-планового	П.В.Дорохов		
Согласовано	Врио начальника управления о работе с персоналом	В.И.Литке		
Проверено	Ведущий специалист отдела СМК и СЭМ управления организационно-планового	А.В.Ершова		

Содержание:

Номер раздела	Наименование раздела	Номер страницы
1	Общие положения	2
2	Организация и проведение конкурса	3
3	Изменения	6
4	Рассылка	6
	Приложение А (обязательное) Форма заявления о допуске к участию в конкурсном отборе	7
	Приложение Б (обязательное) Сведения о научно-педагогической работе за последние 3 года	8
	Лист учета планового пересмотра	9
	Лист регистрации изменений	9

1 Общие положения

1.1 Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - Положение), определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу аспирантуры и докторантуры Федерального государственного унитарного предприятия «Центральный научно-исследовательский институт химии и механики» (далее – предприятие), и заключения с ними трудовых договоров.

1.2 Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 № 749, Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 11 января 2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», «Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 № 678.

1.3 Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, указаны в пункте 1 раздела I «Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678. В аспирантуре и докторантуре предприятия к таким должностям относятся: преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор.

2 Организация и проведение конкурса

2.1 Избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности предшествует заключению трудового договора на должности профессорско- преподавательского состава, а также переводу на такую должность.

2.2 В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного го-

да, и для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

2.3 Педагогические работники, с которым по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

2.4 Организацией конкурса занимается аспирантура и докторантура предприятия.

2.5 Не позднее двух месяцев до окончания учебного года начальник аспирантуры и докторантуры объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте предприятия.

2.6 При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор объявляется в период учебного года.

2.7 Конкурс объявляется на официальном сайте не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте указывается:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте университета);
- место и дата проведения конкурса.

2.8 Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить на предприятие до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

Сведения о претенденте и заявление для участия в конкурсе представляются лично на бумажном носителе и собственноручно подписываются.

2.9 К заявлению претендента должны быть приложены документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования:

- копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата об ученом звании;
- сведения о научно-педагогическом стаже (выписка из трудовой книжки или справки о работе по совместительству);

- документы, подтверждающие повышение квалификации, обучение по дополнительным профессиональным программам;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- психиатрическое освидетельствование (справка из психо-неврологического диспансера).

Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
 - непредставления установленных документов;
 - нарушения установленных сроков поступления заявления.
- диспансера).

2.10 Прием документов претендентов для участия в конкурсе осуществляется аспирантурой по официальному адресу предприятия, указанному в объявлении о конкурсе.

2.11 Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится Президиумом научно-технического координационного совета предприятия (далее – НТКС) не ранее двух месяцев с момента объявления конкурса.

2.12 Начальник аспирантуры и докторантуры рассматривает документы претендентов и, при их соответствии требованиям, представляет на заседание Президиума НТКС. Президиум НТКС вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

2.13 Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.14 Президиум НТКС принимает решение по претендентам путем тайного голосования. Решение оформляется протоколом.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов НТКС от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Президиума НТКС. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. В случае, когда при повторном тайном голосо-

вании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.15 Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

2.16 С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор на срок не более пяти лет или на неопределенный срок в порядке, определенном трудовым законодательством.

2.17 Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

2.18 Должность работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Президиума НТКС лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

3 Изменения

Изменения в Положение вносятся в соответствии с РП 008.

Ответственный за внесение изменений и пересмотр – руководитель разработки настоящего Положения.

Плановый пересмотр настоящего Положения осуществляется раз в три года в соответствии с РП 008.

4 Рассылка

Экз. № 1 – архив НД СМ;

экз. № 2 – отдел СМК и СЭМ;

экз. № 3 – управление по работе с персоналом;

экз. № 4 – аспирантура и докторантура.

Хранение осуществляется в соответствии с рассылкой и РП 008.

Приложение А
(обязательное)

Форма заявления о допуске к участию в конкурсном отборе

Федеральное государственное унитарное предприятие
«Центральный научно-исследовательский институт химии и механики»

Генеральному директору «ФГУП «ЦНИИХМ»

от _____

(Ф.И.О. полностью)

*(место работы, должность)***Заявление**

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на замещение вакантной должности _____ в аспирантуре и докторантуре предприятия.

На ставку _____
(указать размер ставки)

О себе сообщаю:

Образование _____
(наименование вуза)

Квалификация _____

Специальность _____
(по диплому)

Ученая степень _____

Ученое звание _____
(с указанием специальности)

Общий стаж работы _____

Научно-педагогический стаж _____

«__» _____ 20__ г.

*(подпись)*_____
(ФИО)

СВЕДЕНИЯ О НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЕ ЗА ПОСЛЕДНИЕ 3 ГОДА

(ФИО)

о работе в должности _____

1. Учебная работа

№ п/п	Наименование дисциплины	Вид работы	Объем часов

* Указываются название дисциплин, по которым проводились лекционные, практические (семинарские) занятия, лабораторные работы, руководство курсовыми, дипломными работами, работа в ГАК.

2. Учебно-методическая работа

№ п/п	Название и вид издания	Соавторы	Название ООП, дисциплины	Гриф	Объем, п.л.	Тираж, экз.	Выходные данные
1.							
2.							

* Указывается учебно-методическая, организационно-методическая работа.

3. Научно-исследовательская работа

№ п/п	Вид работы	Срок выполнения, часов
1.		
2.		
3.		

* Указываются виды и объемы научно-исследовательской работы, в т.ч. участие в конференциях, руководство аспирантами, докторантами.

4. Дополнительное образование

№ п/п	Наименование и вид образования	Место прохождения	Объем часов	Сроки прохождения д/о

* Указываются наименования (программа), вид (повышение квалификации, стажировка, переподготовка) образования, место прохождения (название организации и город).

« ___ » _____ 20___ г.

(подпись)

(ФИО)

Лист регистрации изменений									
Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в докум.	№ докум.	Дата введения изменения	Подп.	Дата
	измененных	замененных	новых	аннулированных					