

Система менеджмента качества
Система экологического менеджмента
Положение о научно-производственной практике в аспирантуре ФГУП «ЦНИИХМ»
П.15-2018

Положение о научно-производственной практике в аспирантуре ФГУП «ЦНИИХМ»	Введен взамен Положения от 28.08.2014 г.
---	--

Утверждение	Должность	Инициалы, фамилия	Подпись	Дата
Утверждаю	И.о. генерального директора	С.А.Бобков		

Сведения об отмене или изменении статуса документа	
--	--

Разработчики	Должность	Инициалы, фамилия	Подпись	Дата
Руководитель разработки	Советник генерального директора	И.Н.Торгун		
Разработчик	Начальник аспирантуры и докторантуры	С.В.Пахоменкова		
Согласовано	Директор по безопасности – заместитель генерального директора	А.И.Михайлов		
Согласовано	Начальник юридического отдела	О.В.Зайцев		
Согласовано	Начальник отдела СМК и СЭМ управления организационно-планового	П.В.Дорохов		
Проверено	Ведущий специалист отдела СМК и СЭМ управления организационно-планового	А.В.Ершова		

Москва 2018

ФГУП «ЦНИИХМ»

Содержание

Номер раздела	Наименование раздела	Номер страницы
1	Общие положения	3
2	Программы практики и организация практики	4
3	Обязанности аспиранта при прохождении практики	5
4	Обязанности руководителя практики	5
5	Подведение итогов практики	5
6	Изменения	6
7	Рассылка	6
	Приложение А (обязательное) Форма индивидуального плана научно-производственной практики аспиранта	7
	Приложение Б (обязательное) Форма отчета о прохождении научно-производственной практики	8
	Лист учета планового пересмотра	9
	Лист регистрации и изменений	10

1 Общие положения

1.1 Положение о научно-производственной практике аспирантов ФГУП «ЦНИИХМ» (далее – Положение) регламентирует правовые основы прохождения научно-производственной практики в аспирантуре Федерального государственного унитарного предприятия «Центральный научно-исследовательский институт химии и механики» (далее – предприятие), регулирует вопросы организации и прохождения практики аспирантами, определяет ее задачи, содержание, права и обязанности участников, полномочия и ответственность.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Министерства образования и науки России от 28.08.2014 г. № 1151дсп «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 56.06.01 Военные науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования».

1.3 Научно-производственная практика является обязательной составной частью образовательной программы аспирантуры и направлена на формирование универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций у обучающихся. Практика аспирантов предприятия представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке аспирантов.

1.4 Аспирантура и докторантура предприятия разрабатывает программу практики, где определяет сроки и форму прохождения практики, форму контроля и отчетности по ней.

1.5 Организация практик на всех этапах, в соответствии с установленными целями, должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения аспирантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

1.6 Основной задачей научно-производственной практики является закрепление и углубление теоретических знаний и приобретение практических навыков работы с современным оборудованием, аппаратурой, производственными и информационными технологиями, а также проявления и развитие творческих способностей при выполнении научно-исследовательских работ, выполнении конкретных индивидуальных заданий.

1.7 Объем практики определяется соответствующими учебными планами образовательной программы аспирантуры. Трудоемкость регламентируется рабочим учебным планом соответствующей направленности.

1.8 Основными принципами проведения научно-производственной практики аспирантов является интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности аспирантов.

2 Программы практики и организация практики

2.1 Программа практики – это нормативно-методический документ, определяющий содержание обучения аспирантов профессионально-практической деятельности. Цель программы – управление процессом профессионально-практической подготовки аспирантов.

2.2 Программа педагогической практики является составной частью общей профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО), обеспечивающей реализацию стандартов, разрабатывается аспирантурой, и включает в себя:

- вид практики, способ и форму ее проведения;
- планируемые результаты (компетенции) прохождения практики;
- место практики в структуре образовательной программы;
- объем практики и ее продолжительность;
- цели, задачи, содержание практики;
- формы отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике;
- перечень литературы и электронных ресурсов;
- перечень информационных технологий, программного обеспечения;
- материально-техническую базу для проведения практики.

2.3 Программа практики предусматривает содержание и сроки выполнения аспирантами индивидуальных заданий, участие аспирантов в инновационной и изобретательской работе предприятия, форму аттестации по практике.

2.4 Научно-производственная практика проводится по месту работы (прикрепления) аспирантов: для аспирантов предприятия – в его структурных научных подразделениях, для аспирантов из сторонних организаций – в научных подразделениях организации.

2.5 Руководителями научно-производственной практики являются научные руководители аспирантов.

2.6 Программа научно-производственной практики составляется руководителем и оформляется в Индивидуальном плане практики (**Приложение А**).

2.7 Итоги практики аспирантом оформляется в отчете по практике по установленной

форме (**Приложение Б**).

3 Обязанности аспиранта при прохождении практики

Аспирант при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным планом работы;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать нормы и правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- своевременно представить в аспирантуру индивидуальный отчет по практике с визой руководителя практики.

4 Обязанности руководителя практики

Руководитель практики:

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов при подготовке диссертационной работы;
- обеспечивает высокое качество прохождения практики аспирантами и строгое соответствие ее содержания программе практики и программе обучения в аспирантуре предприятия;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- осуществляет контроль за обеспечением нормальных условий труда аспирантов;
- принимает и утверждает отчет по практике.

5 Подведение итогов практики

5.3 В качестве основной формы и вида отчетности аспиранта устанавливается отчет по практике. В качестве приложения к отчету аспирантом могут быть представлены результаты проведенных экспериментальных исследований, акты внедрения разработок и т.д. Также результаты практики могут быть опубликованы в виде тезисов, статей и доложены на научно-практических конференциях различного уровня.

5.4 По результатам отчета, научный руководитель выставляет аспиранту зачет/незачет по прохождению практики, который фиксируется в отзыве руководителя практи-

ки.

5.5 Аспиранты, не выполнившие программу практики в установленные сроки по уважительной причине, проходят практику повторно, в свободное от учебного процесса время по согласованию с аспирантурой.

Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о промежуточной аттестации аспирантов.

6 Изменения

Изменения в Положение вносятся в соответствии с РП 008.

Ответственный за внесение изменений и пересмотр – руководитель разработки настоящего Положения.

Плановый пересмотр настоящего Положения осуществляется раз в три года в соответствии с РП 008.

7 Рассылка

Экз. № 1 – архив НД СМ;

экз. № 2 – отдел СМК и СЭМ;

экз. № 3 – аспирантура и докторантура.

Хранение осуществляется в соответствии с рассылкой и РП 008.

Приложение А

(обязательное)

Форма индивидуального плана научно-производственной практики аспиранта

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ИНСТИТУТ ХИМИИ И МЕХАНИКИ»
(ФГУП «ЦНИИХМ»)**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА
(20 ___ / 20 ___ учебный год)**

Аспирант: _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки: 56.06.01 Военные науки

Профиль: 20.02.

Год обучения (курс): _____

Форма обучения: Очная/ заочная
(нужное подчеркнуть)

Место прохождения практики: _____

Научный руководитель: _____
(ФИО полностью, должность, ученая степень, ученое звание)

Сроки прохождения практики: с « _____ » _____ 20 ___ г. по с « _____ » _____ 20 ___ г.

№ п/п	Планируемые формы работы	Количество часов
1	Подготовительный этап: (Представляется перечень изученной аспирантом документации для выполнения порученной научным руководителем работы в рамках прохождения практики).	
2	Основной этап: (Реализация конкретных заданий и перечень выполненных работ, составленных научным руководителем (работы с измерительной, испытательной техникой, применяемой в подразделении аппаратурой и др.), обработка полученных данных и составление протоколов, отчетов, описаний и других технических документов).	
3	Заключительный этап: (Приводятся результаты обработки полученных данных, составленные в процессе работы протоколы, описания и другие технические документы о полученных результатах).	
Всего:		

Аспирант _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Научный руководитель _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ___ г.

Приложение Б

(обязательное)

Форма отчета о прохождении научно-производственной практики

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ИНСТИТУТ ХИМИИ И МЕХАНИКИ»
(ФГУП «ЦНИИХМ»)**

ОТЧЕТ

о прохождении научно-производственной практики

(20 ____ - 20 ____ учебный год)

 Аспирант: _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

 Направление подготовки: 56.06.01 Военные науки

 Профиль: 20.02.

Год обучения (курс): _____

 Форма обучения: Очная/ заочная
(нужное подчеркнуть)

Место прохождения практики: _____

 Научный руководитель: _____
(ФИО полностью, должность, ученая степень, ученое звание)

Сроки прохождения практики: с « _____ » _____ 20 ____ г. по с « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Формы работы (в соответствии с индивидуальным планом)	Количество часов
1		
2		
3		
Общий объем часов:		

 Аспирант _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
ИТОГИ ПРАКТИКИ

Отзыв и рекомендации научного руководителя

(отношение аспиранта к выполнению своих обязанностей, какие задачи аспирант выполнил во время практики, какими навыками овладел, какие качества проявил; степень достижения поставленных задач; качество, полнота и новизна разработанных аспирантом материалов, рекомендации по совершенствованию навыков, общий вывод)

Прохождение практики – _____ (зачтено или незачтено)

 Научный руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ФГУП «ЦНИИХМ»

Лист регистрации изменений									
Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в докум.	№ докум.	Дата введения изменения	Подп.	Дата
	измененных	замененных	новых	аннулированных					