**Перечень документов и сведений, подлежащих экспертизе**

**при сертификации СМК**

1 Политика организации в области качества (если она выполнена в виде отдельного документа и не включена в Руководство по качеству)\*.

2 Руководство по качеству2\*.

3 Схема организационной структуры организации, определяющая

взаимосвязи служб и подразделений, на которые распространяется СМК, подлежащая сертификации (если она выполнена в виде отдельного документа и не включена в Руководство по качеству)\*.

4 Схема организационной структуры службы качества организации [если она выполнена в виде отдельного документа и не включена в Руководство по качеству или не включена в схему организационной структуры организации (п.3)] или информация о численном составе.

5 Перечень документов СМК\*.

6 Обязательные документированные процедуры3\* (в соответствии с требованиями заявленных нормативных документов)\*.

7 Документы, необходимые организации для обеспечения планирования, осуществления процессов и управления ими в соответствии с действующим перечнем документов СМК (выборочно, по запросу ОС СМК).

8 Сведения обо всех процессах, переданных организацией, подавшей заявку, сторонним организациям, которые могут влиять на соответствие требованиям (процессы аутсорсинга)\*.

9 Информация относительно использования консультирования по СМК\*.

10 Сводный Отчет о проведении внутренней проверки СМК\*.

11 Справка о проводимых работах (включая группы/классы выпускаемой продукции, применительно к которой сертифицируется СМК).

12 Справка о качестве выпускаемой продукции (за 1-3 года, предшествующих сертификации) по принятым в организации показателям, в т.ч. с учетом приемочного контроля, рекламаций и жалоб потребителей, общие сведения о качестве продукции\*.

13 Перечень специальных процессов и особо ответственных технологических процессов, подлежащих валидации.

14 Справка о результативности СМК и ее процессов\*.

*Примечания:*

1 Документы, отмеченные знаком «\*», представляют в обязательном порядке, остальные документы – по запросу ОС СМК.

2 Перечень представляемых заявителем сведений и документов, включая записи, или документированной информации (если сертификация проводится на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015) уточняется в каждом конкретном случае и определяется ОС СМК.

3 Если сертификация ведется на соответствие ГОСТ РВ 0015-002, то Перечень документов СМК должен быть согласован с ВП МО РФ.

4 ОС СМК вправе запросить у проверяемой организации дополнительные документы, включая необходимые для анализа записи.

5. Документы, отмеченные знаком «2\*», при проведении сертификационного аудита на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015 не входит в обязательную документированную информацию.

6 Документы, отмеченные знаком «3\*», предоставляются в случае, если сертификация проводится на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015.