

# **Правила и процедуры оценивания, выдачи, продления, расширения или сужения области сертификации, приостановления действия, отмены или отказа в выдаче сертификата**

## **1 Сертификация продукции**

### **1.1 Этапы работ**

Порядок сертификации продукции, проводимый ОСП, в общем случае состоит из следующих этапов:

- Подача заявки на сертификацию;
- Подготовка к оценке;
- Оценивание;
- Подготовка отчета об оценке (акта экспертной группы);
- Решение о сертификации;
- Инспекционный контроль сертифицированной продукции (если инспекционный контроль предусмотрен схемой сертификации).

### **1.2 Подача заявки на сертификацию**

#### **1.2.1 Организация работ**

1.2.1.1 Заявитель, в случае принятия решения о проведении сертификации продукции, должен провести следующие работы:

а) ознакомиться с порядком проведения сертификации продукции в Системе;

б) выбрать предполагаемую схему сертификации;

в) провести, при необходимости, организационно-технические мероприятия, обеспечивающие качественное проведение работ;

г) подготовить пояснительную записку в произвольной форме с приложением комплекта технических и нормативных документов:

- стандарты (ГОСТ, СТО), ОТУ, ТУ на продукцию;
- дополнительные требования контракта на поставку продукции;
- эксплуатационную документацию (техническое описание, инструкции по эксплуатации и безопасному применению и т.п.);
- результаты расчетов и протоколы испытаний продукции;
- документы, подтверждающие результативность системы менеджмента качества (при необходимости);
- дополнительные материалы о соответствии продукции установленным требованиям и другие документы, необходимые для проведения сертификации;

д) направить заявку на сертификацию продукции в ОСП или ЦО Системы.

1.2.1.2 ОСП после получения заявки должен проверить комплектность, правильность и полноту оформления документации, представленной заявителем. При соответствии заявки установленным требованиям, ОСП направляет копию заявки в ЦО для регистрации в Реестре Системы в соответствии с требованиями ВР РД 01.005 и получает в ЦО регистрационный номер заявки.

В случае недостаточности информации и/или замечаний к оформлению

заявки, ОСП проводит с заявителем переговоры с целью получения необходимой информации и/или устранения замечаний к оформлению.

По заявке, поступившей только в ЦО, ЦО рекомендует (предлагает) заявителю на выбор ОСП, область аккредитации которого соответствует кодам заявленной на сертификацию продукции или принимает отдельное решение о порядке проведения сертификации.

1.2.1.3 Заявка на проведение сертификации продукции оформляется в соответствии с *приложением 3*.

К заявке прилагаются сведения об организации по форме *приложения 4* и пояснительная записка в произвольной форме с комплектом технических и нормативных документов на продукцию, перечень которых приведен в п. 1.2.1.1 г).

Перечень нормативных документов и номенклатура показателей, на соответствие требованиям которых проводится сертификация продукции в Системе, устанавливаются непосредственно заказчиком по согласованию с ОСП.

### **1.2.2 Анализ заявки на сертификацию**

1.2.2.1 После регистрации заявки ОСП проводит анализ заявки и представленных технических и нормативных документов и других материалов, чтобы обеспечить уверенность в том, что:

- а) область сертификации определена;
- б) требования к сертификации четко определены, документально оформлены и поняты;
- в) информации о заявителе и продукции достаточно для проведения работ;
- г) любое расхождение в понимании между ОСП и заявителем устранено;
- д) ОСП имеет возможность предоставить услугу по сертификации в заявляемой области в сроки проведения работ, предпочтительные для заявителя, и обеспечить необходимый объем испытаний;
- е) заявитель согласен выполнять требования, предъявляемые при сертификации, и предоставлять любую информацию, необходимую для оценки соответствия продукции, подлежащей сертификации.

ОСП имеет право запросить другие технические документы, необходимые для повышения объективности оценки.

1.2.2.3 Анализ технической и нормативной документации является неотъемлемой частью работы по оценке соответствия продукции, который включает в себя:

- анализ документации, по которой изготавливается продукция;
- анализ требований к разработке (производству) продукции или технического задания (технических условий), содержащего эти требования;
- результаты испытаний отдельных составных частей, блоков, узлов сертифицируемой продукции (если это предусмотрено техническими и нормативными документами и номенклатурой показателей, на соответствие требованиям которых проводится сертификация продукции);
- результаты расчетов на надежность, прочность всего изделия, его важнейших составных частей, блоков, узлов (если это предусмотрено

техническими и нормативными документами и номенклатурой показателей, на соответствие требованиям которых проводится сертификация продукции).

1.2.2.4 В результате анализа заявки и представленных нормативной и технической документации ОСП должен определить объем испытаний и ИЛ с учетом необходимых видов испытаний.

Заявитель может представить в ОСП протоколы испытаний с учетом сроков их действия, проведенных при разработке и постановке продукции на производство, или документы об испытаниях, выполненных ИЛ, аккредитованными в Системе или признаваемыми Системой.

После проверки представленных документов и подтверждения соответствия, содержащихся в них результатов испытаний действующим нормативным документам, сроков выдачи документов, изменений, внесенных в конструкцию (состав), материалы, технологию, ОСП может принять решение о сокращении объемов испытаний или признания проведенных результатов и/или проведения недостающих испытаний, что отражается в соответствующих записях. Результаты проведенных испытаний признаются при первичной сертификации в течение одного года с даты утверждения протокола испытаний, при продлении срока действия сертификата соответствия по результатам инспекционных испытаний в течение шести месяцев, если иное не установлено в НД на продукцию.

Результаты анализа заявки должны быть задокументированы.

Срок рассмотрения и принятия решения по заявке и заявочным документам должен составлять не более 30 дней с момента ее регистрации в ОСП. Заявитель извещается о результатах рассмотрения заявочных документов (*приложение 5*).

1.2.2.5 При положительных результатах рассмотрения заявочных документов руководство ОСП и заявитель согласовывают порядок и формы представления дополнительных сведений (при необходимости) и составляют договор, в котором должна быть предусмотрена 100% предоплата работ.

Договор и счет на его оплату направляются заявителю с сопроводительным письмом.

1.2.2.6 Стоимость работ по сертификации продукции определяется в соответствии с требованиями ВР РД 03.010.

1.2.2.7 В случае отрицательных результатов рассмотрения заявки ОСП направляет заявителю извещение об отказе в проведении работ по сертификации с обоснованием причин отказа по форме *приложения 5*.

## 1.3 Подготовка к оценке

### 1.3.1 Формирование экспертной группы

1.3.1.1 После подписания договора и оплаты работ руководитель ОСП назначает своим приказом экспертную группу для проведения работ по сертификации продукции. Если работы проводит один эксперт, он должен обладать компетентностью, достаточной для выполнения обязанностей руководителя экспертной группы применительно к номенклатуре заявленной для сертификации продукции. При этом должны быть соблюдены требования:

- компетентность экспертов, входящих в состав экспертной группы, в полном объеме (по кодам ЕКПС) соответствует номенклатуре заявленной для сертификации продукции;
- беспристрастность эксперта или членов экспертной группы оценена и подтверждена (эксперты не занимались или не были наняты организацией, занимавшейся проектированием, производством, поставкой, монтажом или техническим обслуживанием заявленной продукции).

В состав экспертной группы для проведения сертификации продукции включаются:

- главный эксперт – руководитель экспертной группы, предпочтительно эксперт высшей квалификационной категории;
- эксперты, аттестованные в Системе и имеющие действующие аттестаты эксперта;
- технические специалисты, документально подтвердившие квалификацию в данной области, не являющиеся сотрудниками проверяемой организации и зарегистрированные в Реестре Системы.

Эксперты должны быть аттестованы в соответствии с ВР РД 02.006, внесены в Реестр Системы в соответствии с ВР РД 01.005.

В экспертную группу могут быть включены эксперты-стажеры при условии, что эксперт будет назначен оценщиком их деятельности. Оценщик должен быть достаточно компетентным для того, чтобы принять на себя обязанности и нести окончательную ответственность за действия и выводы экспертов-стажеров. Технические эксперты и эксперты-стажеры при рассмотрении свидетельств и формирования выводов (наблюдений) имеют право совещательного голоса.

ОСП должен своевременно назвать заявителю фамилии и, по запросу, предоставить информацию о каждом эксперте, чтобы заявитель мог выразить свое несогласие с назначением какого-либо эксперта, а ОСП имел возможность назначить нового эксперта.

Заявитель имеет право отвода экспертов с письменным обоснованием причин.

1.3.1.2 Все члены экспертной группы до начала сертификации составляют и представляют в ОСП обязательства, по отношению к организации и ОСП по форме, приведенной в *приложении 6*, а также сведения, подтверждающие компетентность и независимость, по форме *приложения 7*.

### **1.3.2 Подготовка программы работ по оценке соответствия**

1.3.2.1 Руководитель экспертной группы разрабатывает программу работ, включающую процедуры оценки соответствия продукции требованиям нормативных документов в соответствии с выбранной схемой сертификации, определяет сроки и последовательность выполнения работ с указанием конкретных исполнителей, а также необходимость заключения договоров на проведение работ с соисполнителями.

1.3.2.2 Программа работ утверждается руководством ОСП и доводится до сведения заявителя. Форма программы работ по оценке соответствия продукции приведена в *приложении 8*.

Программа работ в общем случае должна включать:

- анализ представленной технической и нормативной документации;
- отбор образцов и их идентификацию;
- исследования и испытания продукции;
- анализ результатов испытаний;
- анализ состояния производства (СМК) (если это предусмотрено схемой сертификации);
- составление отчета по результатам оценки;
- сроки выполнения работ;
- ресурсы, привлекаемые для выполнения работ.

### **1.4 Оценивание**

Проведение работ по сертификации продукции осуществляется экспертной группой в соответствии с утвержденной руководителем ОСП программой.

Экспертная группа осуществляют сбор доказательств соответствия продукции установленным требованиям для их оценки по пунктам 1-7 программы.

#### **1.4.1 Сертификационные испытания**

##### **1.4.1.1 Отбор образцов и идентификация**

1.4.1.1.1 Отбор образцов должен проводиться по заранее установленным правилам, информация о которых должна быть доступна заинтересованным сторонам (лицам).

Правила отбора образцов устанавливаются в документах по стандартизации (стандартах и других документах), методиках, программах и методиках испытаний.

1.4.1.1.2 В процессе отбора в общем случае учитывается:

- однородность партии;
- представительность выборки по составу;
- представительность выборки по количеству;
- соответствие образцов идентификационным признакам продукции.

1.4.1.1.3 Отбираемые образцы по конструкции, составу и технологии изготовления должны быть такими же, как продукция, предназначенная для поставки потребителю.

1.4.1.1.4 Для отбора образцов из партии продукции, в том числе находящейся в транспортной таре или в грузовых помещениях транспортных средств, следует использовать схему извлечения образцов, учитывающую возможность неоднородности представленной партии. Результаты внешнего осмотра образцов, отобранных из разных мест, позволяют судить об однородности партии, что является обязательным условием допуска образцов к процедуре подтверждения соответствия партии продукции.

1.4.1.1.5 Отбор образцов осуществляет ОСП, ИЛ в зависимости от схемы сертификации, предусматривающей проведение исследований (испытаний) и измерений типовых образцов серийно выпускаемой продукции, партии продукции или единичного изделия (единицы продукции).

Отбор образцов проводят:

- для серийно выпускаемой продукции - на складе готовой продукции изготовителя;

- для партии продукции - на месте нахождения партии (на складе готовой продукции изготовителя, складе временного хранения, или на складе изготовителя при ответственном хранении, в емкости транспортного средства);

- для единичного изделия - на месте нахождения единицы продукции (на производственном участке изготовителя, на месте монтажа изделия у государственного заказчика, на складе временного хранения).

1.4.1.1.7 Одновременно с отбором образцов проводится идентификация продукции. Идентификация продукции состоит в сравнении основных характеристик образцов продукции, указанных в заявке на сертификацию и технической документации на нее, а именно: наименование продукции, штриховой код, наименование и местонахождение заявителя, дата изготовления, срок годности (срок хранения), обозначение документа, по которому изготавливаются продукция и маркированных характеристик на образце, упаковке (таре) и в руководстве (инструкции) по эксплуатации (применению).

1.4.1.1.8 Результаты отбора образцов оформляются актом по форме *приложения 9*.

1.4.1.1.9 Отобранные образцы изолируются от других единиц продукции, упаковывают, пломбируют или опечатывают на месте отбора. Образцам в виде проб и в виде единиц продукции присваивают номера (шифры). Если на отобранные образцы при производстве нанесены индивидуальные обозначения (номера), то для идентификации образцов при проведении исследований (испытаний) и измерений используют эти номера.

1.4.1.1.10 На всех этапах хранения, транспортирования и подготовки образцов к испытаниям, а также в процессе испытаний должны соблюдаться требования, установленные в документах на продукцию: руководстве или инструкции по эксплуатации (по применению) и т.п.

1.4.1.1.11 Движение отобранных образцов продукции при поступлении в ОСП, передаче в ИЛ, возврате после испытаний, передаче заявителю подтверждается подписью лиц, ответственных за передачу и оформляется расписками, актами отбора и возврата образцов и проведением лабораторных

испытаний.

При поступлении в ИЛ отобранные образцы идентифицируются и регистрируются с описанием их состояния и указанием даты поступления.

#### **1.4.1.2 Испытания продукции**

1.4.1.2.1 Испытания продукции проводят в лабораториях, прошедших оценку компетентности и зарегистрированных в Системе в соответствии с требованиями РД ОА 02.002 и ВР РД 03.004. ИЛ, не зарегистрированные и не аккредитованные в Системе, должны соответствовать ГОСТ ИСО/МЭК 17025. ОСП должен убедиться в выполнении требований к компетентности ИЛ. Если ИЛ аккредитована только на техническую компетентность, то испытания проводятся с обязательным участием штатного эксперта ОСП.

1.4.1.2.2 По результатам испытаний ИЛ оформляют протоколы испытаний. Учетный экземпляр протокола направляется в ОСП.

Протоколы испытаний (в т.ч. полученные от заявителя) должны содержать следующую информацию:

- обозначение протокола испытаний, порядковый номер и нумерацию каждой страницы протокола, а также общее количество страниц;
- сведения об ИЛ, проводившей испытания;
- сведения о заявителе на проведение испытаний;
- идентификационные сведения о представленной продукции, в том числе об изготовителе;
- основание для проведения испытаний;
- описание программы и методов испытаний или ссылки на стандартные методы испытаний;
- сведения об отборе образцов или документах отражающих порядок их отбора;
- условия проведения испытаний;
- сведения об использованных средствах измерений и испытательном оборудовании;
- проверяемые показатели и требования к ним, сведения о нормативных и технических документах, содержащих эти требования;
- фактические значения показателей испытанных образцов, в том числе промежуточные, в соответствии с критериями оценки и с указанием расчетной или фактической погрешности измерений (если это предусмотрено методами испытаний);
- дата утверждения протокола испытаний.

Протокол испытаний должен содержать необходимый объем информации, позволяющей получить аналогичные результаты в случае проведения повторных испытаний. Если результатом какого-либо испытания является качественная оценка соответствия установленному требованию, в протоколе испытаний приводится информация, на основании которой получен результат.

Протокол испытаний распространяется только на образцы, подвергнутые испытаниям.

1.4.1.2.3 По окончании исследований (испытаний) образцы возвращают

заявителю на основании акта возврата образцов, форма которого приведена в *приложении 10*, за исключением случаев, когда заявитель с согласия ОСП, ИЛ сочтет возврат образцов нецелесообразным.

1.4.1.2.4 Допускается проводить проверку соответствия продукции установленным требованиям расчетно-экспериментальным или расчетным методами при наличии обоснованной технической невозможности или нецелесообразности проведения испытаний по ряду характеристик (параметров), что должно быть оговорено в программе испытаний.

Под расчетно-экспериментальным методом понимается метод, основанный на определении показателей (характеристик) сертифицируемой продукции (надежность, прочность и др.) по исходным данным, полученным в результате испытаний составных частей образцов.

Под расчетным методом понимается метод, основанный на определении показателей (характеристик) сертифицируемой продукции (надежность, прочность и др.) в результате вычислений и/или моделирования по исходным данным о показателях (характеристиках) составных частей образцов, их комплектующих изделий и материалов.

#### **1.4.2 Анализ состояния производства и системы менеджмента качества**

1.4.2.1 Анализ состояния производства (СМК) является частью оценивания в соответствии с выбранной схемой сертификации.

1.4.2.2 При проведении анализа состояния производства (СМК) эксперты ОСП должны соблюдать требования конфиденциальности информации, получаемой от заявителя.

1.4.2.3 ОСП может привлекать для выполнения этих работ ОС СМК, аккредитованные установленным порядком органом по оценке компетентности (аккредитации) для работы в ОПК, и соответствующие требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021 и зарегистрированные в Системе в соответствии с требованиями ВР РД 03.004.

1.4.2.4 Анализ состояния производства (СМК) проводится в соответствии с документированной процедурой анализа состояния производства (СМК), в обязательном порядке включающей в себя следующее:

- анализ документации предприятия;
- анализ нормативных документов по технологическим процессам;
- анализ работ по входному контролю;
- организация технологического процесса, контроль качества по технологическим операциям;
- контроль состояния технологического оборудования;
- состояние метрологического обеспечения, соблюдение графиков поверки/калибровки средств измерений;
- проведение технического обслуживания, планово-предупредительного ремонта, среднего и капитального ремонтов оборудования;
- контроль качества готовой продукции;
- маркировка, упаковка готовой продукции, условия ее хранения и транспортирования, регистрация данных о качестве продукции;



- квалификация кадрового состава.

В процессе проверки эксперты проверяют состояние объектов оценки и оценивают выполнение каждого требования.

1.4.2.5 По результатам проверки эксперты оформляют акт о результатах анализа состояния производства, который представляется для ознакомления заявителю. Форма акта приведена в *приложении 11*.

При выявлении несоответствий в акте о результатах анализа состояния производства (СМК) также указывают необходимость проведения корректирующих мероприятий.

1.4.2.6 При наличии у заявителя сертификата соответствия на систему менеджмента качества по ГОСТ РВ 0015-002 или ГОСТ ISO 9001 (если заявитель не выпускает военную продукцию или продукцию, изготавливаемую по контракту государственного оборонного заказа), выданного в Системе или признаваемые Системой, анализ состояния производства (СМК) не проводят. В этом случае при оценке соответствия по схеме сертификации, предусматривающей анализ состояния производства (СМК), взамен акта о результатах анализа состояния производства (СМК) используют соответственно сертификат на систему менеджмента качества.

### **1.4.3 Отчет**

1.4.3.1 Результаты всех мероприятий по оцениванию документируют для проведения анализа по п. 1.5.

1.4.3.2 После рассмотрения всех материалов, полученных в процессе выполнения программы работ, экспертная группа осуществляют оценку соответствия продукции установленным требованиям. Результаты оценки отражаются в акте экспертной группы. Типовая форма акта приведена в *приложении 12*.

Акт подписывается всеми членами экспертной группы.

### **1.5 Анализ**

1.5.1 ОСП должен назначить, по крайней мере, одно лицо для анализа всей информации и результатов оценивания, который проводится персоналом, не участвовавшим в этом процессе (например, руководитель ОСП, заместитель руководителя ОСП или другое компетентное лицо).

1.5.2 Независимое лицо должно оценить правильность оформления, достаточность информации, предоставленной в акте экспертной группы для принятия решения по сертификации.

Независимое лицо должно учитывать при принятии решения по сертификации также любую другую, относящуюся к этому вопросу информацию (например, общедоступную информацию).

В случае достаточности указанной информации акт экспертной группы принимается ОСП и утверждается руководителем ОСП.

После утверждения руководством ОСП один экземпляр акта передается заявителю.

## **1.6 Решение по сертификации**

1.6.1 ОСП несет ответственность за свои решения, касающиеся сертификации, и обладает соответствующими полномочиями для их принятия.

1.6.2 Руководство ОСП принимает решение о выдаче (отказе в выдаче) сертификата соответствия на основании утвержденного акта экспертной группы и/или решения сертификационной комиссии (комитета).

1.6.3 Решение о выдаче/отказе в выдаче сертификата соответствия оформляют по форме *приложения 13*. В данном решении отображается необходимость и периодичность проведения инспекционного контроля.

Примечание. В отдельных случаях анализ и принятие решения по сертификации могут выполняться или руководством ОСП, или сертификационной комиссией (комитетом).

## **1.7 Документация по сертификации**

1.7.1 В случае положительного решения ОСП оформляет и регистрирует в Реестре Системы сертификат соответствия в соответствии ВР РД 01.005.

Регистрационный номер оформляемого сертификата соответствия присваивается после предоставления в ЦО отчета о проведении проверки по форме *приложения 14*.

1.7.2 Дата вступления в силу сертификата соответствия не должна быть более ранней, чем дата принятия решения о сертификации.

1.7.3 Сертификаты соответствия в Системе печатаются на бланках, изготовленных типографским способом, имеют учетный номер Системы и являются документами строгой отчетности.

Фирменные учетные бланки Системы выдаются в ЦО Системы. ЦО ведет учет выдачи/возврата и использование фирменных бланков.

Для получения комплекта бланков зарегистрированным Субъектам необходимо заблаговременно направить в ЦО заявку по форме *приложения 15* на бумажном или электронном носителе.

Фирменные бланки не пригодные для использования (аннулированные, замененные, испорченные), находящиеся в наличии и/или сданные в ОСП заявителем, в любом состоянии сдаются для учета в ЦО.

1.7.4 Форма сертификата представлена в *приложении 16*.

Сертификаты соответствия должны отражать следующую информацию:

- наименование и географическое местоположение заявителя и изготовителя продукции;
- даты выдачи сертификата;
- срок действия сертификата;
- уникальный идентификационный номер;
- наименование и код продукции;
- обозначение стандарта и/или другого нормативного документа, включая номер действующей и/или пересмотренной версии, на соответствие требований которым сертифицирована продукция;
- наименование, адрес ОСП и № свидетельства о регистрации ОСП;
- любая информация, требуемая стандартом и/или другим нормативным

документом, используемым при сертификации.

Если информация, необходимая для внесения в сертификат соответствия, не размещается на бланке сертификата, ОСП размещает ее на бланке приложения к сертификату соответствия. В этом случае в левом нижнем углу бланка сертификата делается надпись: «*Действует с приложением*».

Приложение к сертификату соответствия подписывается руководителем ОСП и главным экспертом, проводившим сертификацию продукции.

1.7.5 Сведения о сертифицированной продукции и копию сертификата соответствия ОСП направляет в ЦО на бумажном и электронном носителях, не позднее месяца после его подписания.

1.7.6 ОСП готовит и направляет заявителю проект договора об инспекционном контроле (при наличии в схеме сертификации) и соглашения о применении знака соответствия, оформляемый в соответствии с *приложением 17*.

Соглашение о применении знака соответствия оформляются в соответствии с ВР РД 01.002.

1.7.7 ОСП должен установить правила осуществления контроля за использованием сертификатов соответствия и применения знаков соответствия.

1.7.8 Срок действия сертификата соответствия и соглашения о применении знака соответствия указывается в сертификате и договоре на проведение инспекционного контроля (при наличии) и исчисляется с момента даты регистрации. Срок действия сертификата соответствия и соглашения о применении знака соответствия, как правило, не должен превышать 3 года.

1.7.9 Заявитель в течение срока действия сертификата соответствия не имеет права распространять его действие на типы (виды) исполнения изделия, не оговоренные в соглашении о применении знака соответствия.

1.7.10 Заявитель обязан обратиться в ОСП для согласования изменений и последующего внесения их в сертификат соответствия, если в период действия сертификата соответствия характеристики сертифицированной продукции меняются.

Если указанные изменения внесены без согласования с ОСП, действие сертификата соответствия и соглашения о применении знака соответствия прекращаются с момента даты внесения изменений.

1.7.11 По запросу заявителя ОСП самостоятельно оформляет сертификат соответствия на иностранном языке путем аутентичного перевода сертификата соответствия, выпущенного на русском языке, сохраняя регистрационный номер сертификата.

1.7.12 ОСП должен осуществлять контроль за правом владения и предпринимать соответствующие действия в ответ на некорректные ссылки на статус сертификации или вводящее в заблуждение использование сертификационных документов, знаков соответствия.

Данные действия могут включать в себя требования по проведению коррекций и корректирующих действий, приостановление, отмену действия сертификата соответствия, публикацию информации о нарушении и, при необходимости, предъявление судебного иска.

1.7.13 В случае отрицательного решения ОСП оформляет решение об отказе в выдаче сертификата соответствия по форме *приложения 13* с обязательным изложением обнаруженных несоответствий продукции требованиям нормативных документов и/или несоответствий процессов, обеспечивающих стабильность сертифицируемых характеристик. В решении должны быть также даны разъяснения об объемах и стоимости работ по сертификации при повторном обращении заявителя после проведения корректирующих мероприятий.

1.7.14 При несогласии с решением об отказе в выдаче сертификата соответствия заявитель имеет право обратиться в Апелляционный совет ОСП или, при несогласии с его решением - в Апелляционный совет Системы в соответствии с ВР РД 01.008.

## **1.8 Инспекционный контроль за сертифицированной продукцией**

1.8.1 Если инспекционный контроль предусмотрен схемой сертификации, ОСП должен инициировать проведение надзора продукции, на которую распространяется решение по сертификации продукции в соответствии со схемой сертификации.

1.8.2 Инспекционный контроль осуществляется с целью установления того, продолжает ли выпускаемая продукция соответствовать требованиям, на соответствие которым она была сертифицирована, и применяется ли должным образом маркировка продукции знаком соответствия. Необходимость инспекционного контроля должна быть известна заявителю до начала подтверждения соответствия.

1.8.3 Инспекционный контроль осуществляется в сроки и в формах, оговоренных в договоре об инспекционном контроле, заключенном между ОСП и заявителем.

1.8.4 Инспекционный контроль проводится на основании заявки по форме *приложения 18* и в соответствии с ГОСТ 31815 в течение всего срока действия сертификата соответствия в форме плановых и внеплановых проверок. При этом плановые проверки должны осуществляться не реже одного раза в год.

Схема сертификации, по которой оценивается продукция при инспекционном контроле, должна соответствовать выбранной ранее схеме сертификации продукции.

1.8.5 Инспекционный контроль соответствия сертифицированной продукции установленным требованиям осуществляет ОСП, выдавший сертификат соответствия в соответствии с утвержденной программой.

В случае прекращения деятельности ОСП инспекционный контроль может проводиться другим уполномоченным на это ЦО Системы ОСП.

1.8.6 Внеплановые инспекционные проверки проводятся по решению ОСП в случаях поступления информации о нарушениях или возможных нарушениях требований к выпускаемой продукции, вызывающих необходимость проверки до наступления планового срока проведения очередной инспекционной проверки.

Основанием для принятия решения о проведении внеплановой проверки может служить информация о претензиях к качеству и безопасности продукции

от потребителей, от средств массовой информации, а также органов и организаций, осуществляющих общественный или государственный контроль за продукцией, на которую выдан сертификат соответствия, в том числе информация, полученная ОСП от органов государственного контроля (надзора) о выявленных нарушениях и необходимости приостановления или прекращения действия сертификата соответствия.

Внеплановые инспекционные проверки могут также проводиться при получении сведений от держателя сертификата соответствия об изменениях, внесенных в техническую документацию и технологический процесс производства сертифицированной продукции.

Объем внеплановой инспекционной проверки определяется исходя из полученной информации и характера отмеченных в ней нарушений установленных требований.

1.8.7 Результаты инспекционного контроля оформляются актом, в котором даются оценка результатов испытаний образцов и других проверок, а также делается вывод о возможности/невозможности сохранения действия выданного сертификата соответствия. Форма акта инспекционного контроля приведена в *приложении 19*.

При выявлении недостатков в акте инспекционного контроля указывается необходимость разработки корректирующих мероприятий по их устранению.

Акт инспекционного контроля подписывается экспертами и утверждается руководством ОСП. Акт инспекционного контроля представляется для ознакомления руководителю предприятия-изготовителя (держателя сертификата соответствия). Один экземпляр акта инспекционного контроля направляется заявителю.

1.8.8 Результаты инспекционного контроля служат основанием для принятия решения ОСП о подтверждении, прекращении, сужение области, приостановлении или отмены действия сертификата соответствия.

1.8.9 При возникновении спорных вопросов по результатам инспекционного контроля за сертифицированной продукцией заявитель может обжаловать решения и (или) действия (бездействия) ОСП в Апелляционном совете Системы.

## **1.9 Приостановление/прекращение действия сертификата соответствия**

1.9.1 Акт инспекционного контроля, содержащий положительную оценку по всем заданиям программы инспекционной проверки, означает решение ОСП о подтверждении действия сертификата соответствия.

В случае отрицательной оценки ОСП оформляет соответствующее решение.

На основании результатов проверки, в зависимости от характера выявленных несоответствий объектов инспекционного контроля и нарушений соглашения о применении знака соответствия, ОСП может:

- рекомендовать заявителю провести корректирующие мероприятия без приостановления действия сертификата соответствия и соглашения о применении знака соответствия;

- приостановить или прекратить действие сертификата соответствия и/или

соглашения о применении знака соответствия.

1.9.2 Приостановление действия сертификата соответствия и соглашения о применении знака соответствия осуществляется в тех случаях, когда выявлены устранимые несоответствия продукции требованиям нормативных документов и/или устранимые несоответствия, вызвавшие ухудшение способности стабильно поддерживать качество продукции, а также при грубом нарушении соглашения о применении знака соответствия.

Приостановление осуществляется на срок проведения корректирующих мероприятий по устранению несоответствий, но не более 2 месяцев.

1.9.3 Прекращение действия сертификата и/или соглашения о применении знака соответствия осуществляется, когда:

- выявлены несоответствия, которые не могут быть устранены в течение срока действия сертификата соответствия;
- не проведены корректирующие мероприятия, намеченные после приостановки действия сертификата соответствия и/или соглашения о применении знака соответствия;
- при отказе Заявителя выполнять договор на проведение инспекционного контроля, в случае, если он предусмотрен схемой сертификации;
- заявитель отказывается соблюдать требования по использованию знака соответствия.

1.9.4 Приостановление или прекращение действия сертификата соответствия вступает в силу с момента принятия решения ОСП.

ОСП, выдавший сертификат соответствия, письменно информирует о приостановлении или прекращении действия сертификата соответствия заявителя, ЦО для соответствующей регистрации в Реестре Системы и заинтересованные стороны.

Форма решения о приостановлении действия сертификата соответствия приведена в *приложении 20*, форма решения о прекращении действия сертификата соответствия - в *приложении 21*.

В решении о приостановлении действия сертификата соответствия должен быть указан перечень мероприятий, обеспечивающих возобновление действия сертификата соответствия и/или соглашения о применении знака соответствия.

1.9.5 В случае приостановления действия сертификата соответствия заявитель разрабатывает корректирующие мероприятия по устранению выявленных несоответствий и их причин, согласовывает их с ОСП путем направления плана корректирующих мероприятий в адрес ОСП, обеспечивает выполнение корректирующих мероприятий по устранению несоответствий и их причин, информирует ОСП о выполнении корректирующих мероприятий и их результативности.

При положительных результатах проверки результатов выполнения корректирующих мероприятий действие сертификата соответствия восстанавливается, при отрицательных – ОСП принимает решение о прекращении действия сертификата соответствия. Форма решения о возобновлении действия сертификата соответствия приведена в *приложении 22*.

1.9.6 В случае приостановления или прекращения действия сертификата соответствия и/или соглашения о применении знака соответствия ОСП обязан совместно с заявителем принять решение о применении знака соответствия к уже выпущенной продукции:

- снять знак соответствия со всей реализованной продукции или ее части;
- снять знак соответствия с изготовленной и хранящейся на складе продукции;
- определить допустимость временного хранения маркированной продукции и т.д.

1.9.7 Продукция, по которой было прекращено действие сертификата соответствия, может быть вновь представлена на сертификацию на общих основаниях.

1.9.8 При несогласии с приостановлением или прекращением действия сертификата соответствия и/или соглашения о применении знака соответствия заявитель имеет право обратиться в Апелляционный совет ОСП, а при несогласии с его решением - в Апелляционный совет Системы в соответствии с ВР РД 01.008.

1.9.9 Приостановление действия сертификата соответствия и/или соглашения о применении знака соответствия может не производиться в случаях, когда выявленные несоответствия продукции могут быть устранены в процессе проведения проверки или до момента принятия решения руководством ОСП.

1.9.10 При аннулировании Аттестата аккредитации у ОСП, выданные им сертификаты соответствия действуют до очередного планового инспекционного контроля, осуществляемого ОСП, определяемого заявителем по согласованию с ЦО.

## **1.10 Расширение (сужение) области действия сертификата соответствия**

### **1.10.1 Расширение области действия сертификата соответствия**

#### **1.10.1.1 Область действия сертификата соответствия расширяют при:**

- изменении (увеличении) номенклатуры однородной продукции, выпускаемой организацией;
- изменении места нахождения и (или) добавлении производственных площадок организации.

1.10.1.2 Держатель сертификата соответствия, желающий расширить область действия сертификата соответствия, направляет заявку в ОСП.

При получении заявки ОСП проводит оценивание, принимает решение о сертификации продукции, выдает сертификат соответствия с расширенной областью действия сертификата соответствия и соглашение о применении знака соответствия в соответствии с порядком, указанным п.п. 1.4-1.7 настоящего документа и выбранной схемой сертификации.

При положительных результатах оценивания заявителю выдают новый сертификат соответствия, включающий в себя информацию в отношении расширенной области действия сертификата соответствия, при этом предыдущий сертификат соответствия отменяют, а заявитель сдает отмененный сертификат

соответствия в ОСП. Срок действия выдаваемого вновь сертификата соответствия остается тем же, что указан в отмененном сертификате соответствия.

#### 1.10.2 Сужение области действия сертификата

1.10.2.1. Сужение области сертификации проводится по инициативе:

- держателя сертификата соответствия, который направляет в ОСП письмо с указанием исключаемого вида продукции;

- ОСП (по результатам инспекционного контроля, либо при получении информации о несоответствии продукции установленным требованиям).

Держателю сертификата соответствия выдают новый сертификат соответствия на суженную область действия сертификата с сохранением срока действия отмененного сертификата соответствия. Отмененный сертификат соответствия подлежит возврату в ОСП.

1.10.3 Решение о расширении/сужении области действия сертификата соответствия оформляют по форме *приложения 24*.

### **1.11 Переоформление сертификата соответствия**

1.11.1 При изменении каких-либо данных об изготовителе (сменился адрес, наименование и другие реквизиты) держателю сертификата соответствия необходимо обратиться в ОСП, выдавшего сертификат соответствия, для переоформления сертификата соответствия.

Если схемой сертификации была предусмотрен анализ состояния производства (СМК), то при переоформлении сертификата соответствия необходимость проведения анализа состояния производства (СМК) в соответствии с п. 1.4 настоящего документа определяет ОСП.

В случае смены данных о заявителе решение о проведении испытаний образцов принимает ОСП после анализа возможного влияния на соответствие продукции заданным требованиям.

### **1.12 Продление срока действия сертификата на новый срок**

Действие сертификата соответствия по заявлению держателя сертификата соответствия может быть продлено на следующий срок с выдачей нового сертификата соответствия.

При этом процедура получения сертификата соответствия не меняется в соответствии с выбранной схемой сертификации. При принятии решения о продлении срока действия сертификата соответствия на новый срок ОСП должен учитывать результаты проведенных инспекционных проверок, рекламации и претензии от потребителей.

### **1.13 Сертификат на партию и единичное изделие**

1.13.1 При сертификации партии заявитель обязан указать общий объем партии в заявке на сертификацию. Выпуск в обращение возможен только того количества товара, который заявлен в сертификате соответствия.

Сертификат соответствия выдается на весь срок годности партии товара (на партию).



Если партия не реализована в течение трех лет ОСП должен предусмотреть проведение инспекционного контроля с целью подтверждения соответствия продукции и условий ее хранения.

Процедура получения сертификата соответствия на партию продукции в соответствии с п.п. 1.1-1.8.

1.13.2 При сертификации единичного изделия процедура получения сертификата в соответствии с п.п. 1.1-1.8.

Сертификат соответствия выдается на весь срок годности изделия.

**Приложение 1**  
(обязательное)

**Схемы сертификации продукции,  
применяемые в СДС «Военный Регистр»**

Номер схем ы	Способ доказательства соответствия продукции			Описание схемы
	Испытания	Проверка производства (СМК)	Инспекционный контроль	
1	Испытания типа	-	-	Краткосрочный контракт или ограниченный объем выпуска
1a	Испытания типа	Анализ состояния производства (СМК)	-	Дополнительно к схеме 1 проводится анализ состояния производства (СМК)
2	Испытания типа	-	Испытания образцов, взятых в эксплуатации	Долгосрочный контракт для импортной продукции
2a	Испытания типа	Анализ состояния производства (СМК)	Испытания образцов, взятых в эксплуатации, и анализ состояния производства (СМК)	Дополнительно к схеме 2 проводится анализ состояния производства (СМК)
3	Испытания типа	-	Испытания образцов, взятых у изготовителя	Стабильное серийное производство
3a	Испытания типа	Анализ состояния производства (СМК)	Испытания образцов, взятых у изготовителя, и анализ состояния производства (СМК)	Дополнительно к схеме 3 проводится анализ состояния производства (СМК)
4	Испытания типа	-	Испытания образцов, взятых у изготовителя или в эксплуатации	Необходим всесторонний инспекционный контроль
4a	Испытания типа	Анализ состояния производства (СМК)	Испытания образцов, взятых у изготовителя или в эксплуатации. Анализ состояния производства (СМК)	Дополнительно к схеме 4 проводится анализ состояния производства (СМК)
5	Испытания типа	Сертификация процессов производства	Испытания образцов, взятых у изготовителя или в эксплуатации. Контроль сертифицированных процессов производства (СМК)	Дополнительно к схеме 4 проводится сертификация процессов производства (СМК)
6	Испытания партии	-	-	Разовый выпуск партии продукции
7	Испытания каждого образца	-	-	Разовый выпуск образцов продукции

Схемы сертификации 1 – 5 применяются при сертификации продукции, серийно выпускаемой изготовителем в течение срока действия сертификата.

Схемы 1а, 2а, 3а и 4а дополнительные и являются модификацией соответственно схем 1, 2, 3 и 4.

Схему 1 применяют при ограниченном, заранее оговоренном, объеме выпуска продукции (для импортной продукции – при краткосрочных контрактах).

Схему 2 применяют для импортной продукции при долгосрочных контрактах с выполнением инспекционного контроля на образцах продукции, отобранных из партий, завезенных в Российскую Федерацию.

Схему 3 применяют для продукции, стабильность серийного производства которой не вызывает сомнения.

Схему 4 применяют при необходимости проведения всестороннего и жесткого инспекционного контроля продукции серийного производства.

Схему 5 применяют при сертификации продукции, для которой:

- реальный объем выборки для испытаний недостаточен для объективной оценки качества выпускаемой продукции;

- технологические процессы чувствительны к внешним факторам и требуется контроль точности, стабильности и настроенности технологического процесса;

- установлены повышенные требования к стабильности характеристик выпускаемой продукции;

- сроки годности продукции меньше времени, необходимого для организации и проведения испытаний;

- характерна частая смена модификаций продукции;

- продукция может быть испытана только после монтажа у потребителя.

Схемы 6 и 7 рекомендуется применять при сертификации уже выпущенной партии, а также тогда, когда производство или реализация данной продукции носит разовый характер (партия, единичные изделия).

**Приложение 2**  
(обязательное)

**Элементы схем сертификации продукции**

Элементы схемы сертификации продукции		Типы схем сертификации продукции										
		1	1а	2	2а	3	3а	4	5	6	7	N
I	<b>Выбор</b> , в том числе перечень нормативных документов и номенклатура показателей, на соответствие требованиям которых проводится сертификация продукции	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
II	<b>Оценивание</b> , путем: а) сертификационных испытаний; б) анализа состояния производства (СМК); в) других мероприятий	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
III	<b>Анализ</b> Исследование доказательств соответствия продукции, полученных при оценивании (этап II)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
IV	<b>Решение по сертификации</b> Выдача, продление, расширение или сужение области применения сертификата, приостановление, прекращение действия сертификата	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
V	<b>Документы по сертификации</b>											
	а) выдача сертификата соответствия и соглашения о применении знака соответствия	x	x	x	x	x	x	x	x	-	-	x
	б) предоставление права на использование сертификата и знака соответствия	x	x	x	x	x	x	x	x	-	-	x
	в) выдача сертификата соответствия на партию продукции (единичное изделие)									x	x	
	д) предоставление права на использование знаков соответствия на партию продукции (единичное изделие)									x	x	
VI	<b>Наблюдение</b> , путем:											
	а) тестирование или проверки образцов, находящихся в эксплуатации			x	x			x	x	x		
	б) тестирования или проверки образцов с завода (испытания)					x	x	x	x	x		
	в) оценки производства (СМК)				x		x		x	x		

Схема сертификации продукции включает в себя, по меньшей мере, деятельность по I, II, III, IV.  
N – схема, которая может быть разработана ОСП.

**Форма Заявки на проведение сертификации продукции**  
(Заявка оформляется на бланке организации)

Руководителю ОСП

Копия: Руководителю  
Центрального органа  
СДС «Военный Регистр»

\_\_\_\_\_  
наименование ОСП,  
Ф.И.О. руководителя, адрес

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**ЗАЯВКА**  
**на сертификацию продукции (работ, услуг)**  
**в Системе добровольной сертификации «Военный Регистр»**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации полностью)

\_\_\_\_\_  
(юридический адрес с указанием почтового индекса)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя полностью)

просит провести сертификацию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование продукции, тип, марка/вид работы)

на соответствие требованиям \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование нормативных документов)

по схеме сертификации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(номер схемы сертификации)\*

Производство указанной продукции/оказание работы, услуги организовано  
(предполагается) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование и адрес предприятия-изготовителя )

Требования нормативных документов на сертифицируемую продукцию

\_\_\_\_\_  
(наименование и обозначение сертифицируемой продукции / работы, услуги)

№ п/п	Вид испытаний сертифицируемой	Обозначение нормативного документа на продукцию	Требования нормативных документов на продукцию
1	2 ***	3	4

Дополнительная информация о соответствии продукции (работы, услуги) установленным требованиям \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(заполняется при необходимости)

С порядком и правилами проведения работ в Системе добровольной сертификации «Военный Регистр» ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

Оплату работ по проведению сертификации продукции (работ, услуг) гарантирую.

\_\_\_\_\_  
\* В соответствии с приложением к заявке на сертификацию продукции в Системе добровольной сертификации «Военный Регистр».

\*\* Для органов по сертификации продукции

*Приложение:* Сведения об организации

Пояснительная записка с комплектом технических и нормативных документов на заявляемую продукцию (работу, услугу) – 1 комплект, всего на \_\_\_\_ л.

***Руководитель организации***

***М.П.***

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

***Главный бухгалтер***

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

***Дата*** \_\_\_\_\_

***Зарегистрировано в Реестре Военного Регистра № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.***

Форма Сведений об организации

СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование организации (в т.ч. краткое наименование) по Уставу	
Юридический адрес (с указанием почтового индекса)	
Фактический адрес	
Почтовый адрес (с указанием почтового индекса)	
Телефон (с указанием кода города)	
Факс (с указанием кода города)	
E-mail	
Ответственный за связь (должность, фамилия, имя, отчество полностью, телефон, факс, E-mail)	
№ расчетного счета	
Наименование банка, местонахождение банка	
№ корреспондентского счета	
ИНН	
БИК	
КПП	
ОКВЭД	
Код организации по ОКПО	
Код организации по ОКАТО	

Руководитель организации

М.П.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия



**Форма извещения о результатах рассмотрения заявки на сертификацию**

**Руководителю** \_\_\_\_\_  
*(наименование организации-заявителя)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

\_\_\_\_\_  
*(почтовый адрес)*

**ИЗВЕЩЕНИЕ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**  
**о результатах рассмотрения заявки на сертификацию № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**

Орган по сертификации \_\_\_\_\_  
*(наименование органа по сертификации)*

рассмотрел Заявку \_\_\_\_\_  
*(наименование организации заявителя)*

и прилагаемые документы на сертификацию \_\_\_\_\_  
*(указать объект сертификации)*

в соответствии с требованиями \_\_\_\_\_  
*(наименование и обозначение нормативного документа)*

и принял решение \_\_\_\_\_ Заявку.  
*(принять/не принять)*

Основания для отказа в приеме Заявки

\_\_\_\_\_  
*(заполняется при отрицательном решении)*

Приложение: Договор на проведение сертификации – в 2-х экз. на \_\_\_\_ листах каждый.

М.П. Руководитель органа  
по сертификации продукции

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

**Форма обязательств экспертной группы**

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВА  
ЧЛЕНОВ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ\***

Мы, члены экспертной группы, назначенной приказом по

\_\_\_\_\_ (наименование ОСП)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ для сертификации продукции  
организации \_\_\_\_\_

(наименование организации заявителя, адрес)

**ОБЯЗУЕМСЯ:**

1 Соблюдать правила и процедуры проведения сертификации, установленные СДС «Военный Регистр», ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012.

2 Соблюдать конфиденциальность информации об организации, полученной во время сертификации продукции организации, отражая ее только по необходимости и только в рабочих документах *органа по сертификации*.

3 Соблюдать правила внутреннего распорядка и требования техники безопасности, действующие в ОСП *и проверяемой организации*.

4 Не разглашать сведения, составляющие государственную, военную и коммерческую тайну.

Главный эксперт

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

\_\_\_\_\_

дата

Члены экспертной  
группы

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

\_\_\_\_\_

дата

\* Подписываются членами экспертной группы перед началом работ по сертификации (инспекционному контролю) в обязательном порядке.

**Форма сведений о члене экспертной группы**

**СВЕДЕНИЯ  
О ЧЛЕНЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Место работы, город, должность (в настоящее время) \_\_\_\_\_

Роль в экспертной группе \_\_\_\_\_

*(главный эксперт, эксперт, стажер, технический специалист)*

1 Сведения о компетентности:

1.1 Образование: высшее, среднее техническое, окончил \_\_\_\_\_

*(нужное подчеркнуть)*

*(наименование учебного заведения)*

1.2 Образование и аттестация в области сертификации:

окончил курсы \_\_\_\_\_

*(наименование учебных курсов)*

аттестован в качестве эксперта по сертификации продукции в системах:

\_\_\_\_\_  
*(наименование системы, наименование и номер документа)*

1.3 Опыт работы в области сертификации:

в качестве Главного эксперта (аудитора)

в \_\_\_\_\_ аудитах;

в качестве эксперта (аудитора)

в \_\_\_\_\_ аудитах;

в качестве эксперта (аудитора) – стажера

в \_\_\_\_\_ аудитах;

в качестве технического специалиста:

в \_\_\_\_\_ аудитах.

2. Сведения о независимости по отношению к \_\_\_\_\_

*(наименование организации заявителя)*

2.1 Проектированием, поставкой, монтажом или техническим обслуживанием такой продукции не занимался и не занимаюсь в настоящее время.

2.2 Консультационных услуг по разработке или внедрению СМК \_\_\_\_\_

*(наименование организации заявителя)*

*заявителя)*

за последние 2 года не оказывал и не оказываю в настоящее время.

2.3. Коммерческой, административной или иной заинтересованности в результатах сертификации продукции \_\_\_\_\_ не имею.

*(наименование организации заявителя)*

3. Наличие допуска к сведениям, составляющим государственную тайну \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(допущен, не допущен)*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

*(подпись)*

*(инициалы, фамилия)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

**Приложение 8**  
*(обязательное)*

**Форма программы работ по сертификации продукции**

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель

\_\_\_\_\_

*(наименование ОСП)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилия)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Программа работ по сертификации продукции**

**Организация** \_\_\_\_\_  
*(полное наименование организации заявителя)*

**Наименование продукции** \_\_\_\_\_

**Нормативные документы, на соответствие которым проводится сертификация**

**Состав группы:**

Главный эксперт \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

Эксперт \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

Технические специалисты (технические эксперты) \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

<b>Вид работ</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Оформляемые документы</b>	<b>Сроки выполнения</b>
1. Оценка схемы сертификации, анализ представленных технических и нормативных документов с целью определения объема испытаний, направление ответа заявителю по заявке.	ГЭ, Э, ТС	Ответ заявителю по заявке	
2. Рассмотрение и согласование программы и методик испытаний продукции	ГЭ, Э, ТС	Программа и методики испытаний	
3. Отбор образцов и их идентификация	Э	Акт отбора образцов	
4. Проведение испытаний продукции	ИЛ	Протоколы испытаний	

5. Проведение оценки показателей (характеристик) сертифицируемой продукции (при необходимости) расчетно - экспериментальным или расчетным методами	ГЭ, Э, ТС	Материалы оценки, раздел Акта экспертной группы	
6. Анализ результатов испытаний с целью оценки соответствия продукции требованиям нормативных документов	ГЭ, Э, ТС	Раздел Акта экспертной группы	
7. Анализ состояния производства/СМК (если это предусмотрено схемой сертификации)	ГЭ, Э, ТС	Акт о результатах анализа состояния производства, Раздел Акта экспертной группы	
8. Составление отчета по результатам оценки	ГЭ, Э, ТС	Проект акта экспертной группы	
9. Анализ результатов оценивания	Независимое лицо	Утвержденный акт экспертной группы	
10. Подготовка Решения о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата	Руководство ОСП	Решение ОСП	

Эксперт органа по сертификации продукции

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства заявителя

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

Форма Акта отбора образцов ОСП

АКТ №

отбора образцов от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по заявке № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявитель \_\_\_\_\_  
(наименование и адрес заявителя)

Орган по сертификации продукции \_\_\_\_\_  
(наименование и адрес органа по сертификации)

Цель отбора \_\_\_\_\_  
(схема сертификации)

Наименование продукции \_\_\_\_\_

Идентификационные признаки \_\_\_\_\_  
(размер партии, заводские номера изделий, дата изготовления и др.)

Единица измерений и объем выборки для испытаний \_\_\_\_\_

Дата отбора \_\_\_\_\_

Место отбора \_\_\_\_\_

Отбор образцов проведен в соответствии \_\_\_\_\_  
(нормативная документация, регламентирующая методику отбора образцов)

Результат наружного осмотра образцов \_\_\_\_\_  
(состояние упаковки, маркировки)

Результат идентификации образцов \_\_\_\_\_  
(соответствие/несоответствие продукции и документации заявке)

От органа по сертификации продукции

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
инициалы, фамилия

От заявителя

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
инициалы, фамилия

Примечание – В случае отбора образцов испытательной лабораторией (центром) слова «орган по сертификации» следует заменить словами «испытательная лаборатория» или «испытательный центр» с соответствующими сведениями.

**Форма акта возврата образцов**

**АКТ №**  
**возврата образцов**  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Испытательная лаборатория \_\_\_\_\_  
*(наименование и адрес испытательной лаборатории)*

Заявитель \_\_\_\_\_  
*(наименование и адрес заявителя)*

Наименование продукции \_\_\_\_\_  
*(наименование и обозначение продукции, коды ЕКПС, ОКПД, ОКВЭД)*

Единица измерения и количество возвращаемых образцов \_\_\_\_\_

Дата возврата образцов \_\_\_\_\_

Состояние образцов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(описать пригодность к применению по назначению, комплектность, при необходимости характер повреждений)*

\_\_\_\_\_  
**Представитель испытательной лаборатории**

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

\_\_\_\_\_  
**Представитель заявителя**

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

Примечание - В случае возврата образцов органом по сертификации слова "испытательная лаборатория (центр)" следует заменить словами "орган по сертификации" с соответствующими сведениями.

**Форма акта о результатах анализа состояния производства**

**АКТ №**

о результатах анализа состояния производства

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Организация-заявитель** \_\_\_\_\_  
(наименование организации-заявителя)

**Орган по сертификации продукции** \_\_\_\_\_  
(наименование органа по сертификации)

в период с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

провел в соответствии с утвержденной программой анализ состояния производства для выпуска сертифицируемой продукции

\_\_\_\_\_ (наименование и обозначение продукции, коды ЕКПС, ОКПД, ОКВЭД)  
изготовленной по \_\_\_\_\_  
(наименование и обозначение нормативного документа)

**Состав инспекционной комиссии:** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Результаты проверки.**

Сведения общего характера \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сведения о системе менеджмента качества \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контроль качества продукции в процессе производства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Проверка образцов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Метрологическое обеспечение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Испытания для подтверждения соответствия продукции техническим требованиям \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Рекомендации по устранению выявленных недостатков и разработке корректирующих мероприятий по их устранению:

---

---

Заключение

*(общая оценка соответствия продукции установленным требованиям*

*состояния ее производства, возможность/невозможность выдачи сертификата соответствия)*

---

Члены комиссии

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

Форма акта экспертной группы

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель

\_\_\_\_\_ (наименование ОСИ)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Акт экспертной группы по сертификации продукции

Организация \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации заявителя)

Наименование продукции \_\_\_\_\_

Нормативные документы, на соответствие которым проводится сертификация  
\_\_\_\_\_

Сроки проведения сертификации \_\_\_\_\_

Состав группы:

Главный эксперт \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Эксперт \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Технические специалисты \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

**1 Оценка схемы сертификации, перечня необходимых технических и нормативных документов и испытательных лабораторий**

В результате проведенной оценки схем сертификации принята схема № \_\_\_\_\_ по ВР РД 03.002, предусматривающая \_\_\_\_\_

Рассмотрен следующий перечень технических и нормативных документов на сертифицируемую продукцию \_\_\_\_\_ и определен объем испытаний.

Для проведения испытаний продукции выбраны следующие испытательные лаборатории, перечень которых приведен в таблице.

Вид испытаний	Испытательная лаборатория
Испытания на электрическую, механическую и пожарную безопасность	
Испытание на динамическое воздействие песка и пыли	
Испытания на электромагнитную совместимость и функциональную безопасность	
Другие виды испытаний в соответствии с НД	

заявителя	
-----------	--

## 2 Рассмотрение программы и методик испытаний продукции

Перечень технических характеристик и показателей качества продукции, для которых требуется их подтверждение результатами испытаний, соответствует представленной программе испытаний.

Методики испытаний, приведенные в представленных документах, соответствуют требованиям нормативных документов, указанных в разделе 1.

## 3 Результаты испытаний продукции

Объем и условия проведения испытаний продукции соответствуют программе и методикам испытаний. Данные протоколов испытаний, содержащие результаты проведенных испытаний продукции, соответствуют требованиям нормативных документов.

## 4 Анализ состояния производства (СМК)

(проводится при необходимости в зависимости от выбранной схемы сертификации)

В результате анализа состояния производства установлено заявитель имеет возможность выполнять требования Заказчика в заявленной области деятельности. Разработка и производство продукции осуществляются в соответствии с требованиями стандартов СРПП ВТ и другими нормативными документами Заказчика. Требуемое качество продукции обеспечивается.

В результате анализа документации было установлено, что предприятие имеет документально оформленную систему менеджмента качества, ему выдан органом по сертификации \_\_\_\_\_ Сертификат соответствия на систему менеджмента качества № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

## 5 Заключение экспертной группы

Экспертная группой отмечает, что в организации имеется и результативно функционирует система менеджмента качества (при необходимости).

Проведенный анализ технических и нормативных документов, а также результаты испытаний, подтвердили полное соответствие продукции требованиям действующих нормативных документов по сертификации.

Экспертная группа рекомендует Органу по сертификации выдать заявителю Сертификат соответствия на продукцию \_\_\_\_\_ (проект документа прилагается).

Приложения:

- 1 Протоколы оценки соответствия продукции требованиям НД.
- 2 Протоколы испытаний продукции.
- 3 Проект Сертификата соответствия на продукцию.
- 4 Проект Соглашения о применении Знака соответствия.

Главный эксперт

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

Эксперт

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

Технический эксперт

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

**Приложение 13**  
*(рекомендуемое)*

**Форма решения о выдаче/отказе в выдаче сертификата**

**РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
о выдаче/отказе в выдаче сертификата соответствия

Орган по сертификации продукции \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*наименование органа по сертификации*

рассмотрел акт № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. о результатах аудита и оценки  
сертифицируемой продукции на соответствие требованиям \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(указать стандарты и/или др. нормативные документы, на  
соответствие которым проводилась сертификация продукции)*

применительно к продукции \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(наименование продукции)*

и принял решение \_\_\_\_\_ Сертификат соответствия.

\_\_\_\_\_

*(выдать, не выдать)*

Инспекционный контроль \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(проводить/не проводить/в какой срок)*

Основание для отрицательного решения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(заполняется при отрицательном решении)*

М.П. Руководитель органа  
по сертификации продукции

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия



## Форма Отчета о проведении проверки

### ОТЧЕТ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### о проведении проверки

1 Наименование органа по сертификации ОСП: \_\_\_\_\_

2 Наименование организации заявителя: \_\_\_\_\_

3 Наименование организации-изготовителя продукции: \_\_\_\_\_

4 Наименование сертифицированной продукции: \_\_\_\_\_

5 Наименование испытательной лаборатории, где проводились испытания \_\_\_\_\_

6 Схема сертификации \_\_\_\_\_

7\* Заявка № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Регистрационные номера заявок	Наименование продукции
1		
2		

8 Договор № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., Сумма договора \_\_\_\_\_ руб.

9 Сумма отчислений по договору о взаимном сотрудничестве \_\_\_\_\_ руб.

10 Состав экспертной группы:

Главный эксперт \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

Эксперт \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

Технические специалисты (технические эксперты) \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

Эксперт-стажер \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

11 Вид проверки: \_\_\_\_\_

*сертификация, ИК*

12 Результаты проверки: \_\_\_\_\_

*(выдача/отказ в выдаче, приостановление, прекращение, расширение/сужение, продление сертификата соответствия)*

13 Дата регистрации Сертификата соответствия (при проведении ИК - срок действия и №

Сертификата соответствия) \_\_\_\_\_

*(дата регистрации (при ИК - срок действия и № Сертификата соответствия))*

14 Дата проведения работ: \_\_\_\_\_

*(дата начала и окончания проверки)*

М.П. Руководитель органа  
по сертификации продукции

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

\* - При оформлении нескольких Сертификатов соответствия, одновременно, по одному договору, указываются регистрационные номера всех заявок и количество выдаваемых Сертификатов соответствия с наименованием сертифицированной продукции.

**Форма Заявки на получение бланков**  
(Заявка оформляется на бланке организации)

**Руководителю  
Центрального органа  
СДС «Военный Регистр»**

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

**ЗАЯВКА  
на получение бланков**

1. Просим выдать комплект бланков СДС «Военный Регистр»:

№ п/п	Вид бланков*	Количество бланков
1		
2		

\* - сертификат соответствия, приложение к сертификату соответствия, сертификат компетентности, свидетельство об обучении.

2. Ранее полученные и использованные бланки\*\*:

№ п/п	Вид бланка	Дата получения	№ бланка	Статус бланка	Владелец бланка	Примечание (причина возврата в ЦО)
1						
2						
3						

\*\* - в таблице указываются все бланки, полученные и имевшиеся в наличии по предыдущей заявке.

В графе «Статус бланка» указывается:

- оформлен сертификат (свидетельство) и выдан заявителю,
- не использован,
- возвращен в орган по сертификации (учебный центр);

В графе «Владелец бланка» указывается:

- кому выдан бланк,
- если бланк не выдан, указывается наименование ОС, УЦ;

В графе «Примечание» указывается причина возврата бланка в ЦО (аннулирован, заменен, испорчен).

Все бланки, не пригодные к использованию, и бланки, возвращенные субъекту Системы, в любом состоянии, сдаются в ЦО СДС «Военный Регистр».

3. Дополнительная информация \_\_\_\_\_  
(заполняется при необходимости)

М.П. Руководитель органа  
по сертификации продукции

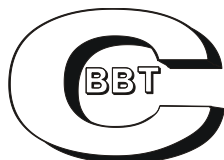
\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

Форма Сертификата соответствия



ФСВТС РОССИИ, РОСТАНДАРТ,  
ГОСКОРПОРАЦИЯ «РОСАТОМ», РСПП,  
АНО «ВОЕННЫЙ РЕГИСТР»

СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ  
«ВОЕННЫЙ РЕГИСТР»

Свидетельство № \_\_\_\_\_

Орган по сертификации продукции \_\_\_\_\_

(наименование органа по сертификации, адрес, № Свидетельства о регистрации)

**СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ**

№ ВР XX.2.ZZZZ-20(\*)

Срок действия с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

удостоверяет, что должным образом идентифицированная продукция \_\_\_\_\_

(наименование)

(тип, вид, марка)

(коды ЕКПС, ОКП, ОКПД)

(размер партии или тип производства)

соответствует требованиям, установленным

(обозначение нормативных документов)

Заявитель \_\_\_\_\_

(наименование, адрес)

Изготовитель \_\_\_\_\_

(наименование, адрес)

Руководитель органа по сертификации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

№ \_\_\_\_\_  
(учетный  
номер  
бланка)

Сертификат не применяется при обязательном подтверждении соответствия

Действует с приложением



## ПРИЛОЖЕНИЕ

к сертификату соответствия № \_\_\_\_\_

В приложении к сертификату соответствия приводится следующая информация:

1 Основание для выдачи сертификата соответствия (количество испытанных образцов, размер и номер партии, из которой отобраны образцы, реквизиты акта отбора, сведения испытательной лаборатории (центре), включая номер свидетельства о регистрации, реквизиты документов, разрешающих проведение испытаний у изготовителя, реквизиты протоколов испытаний; наименования и реквизиты рассмотренных доказательных документов; документы других систем сертификации; номер аттестата аккредитации органа по сертификации, проводившего оценку соответствия, реквизиты комплексного заключения о соответствии; реквизиты акта проверки условий производства).

2 Сведения о маркировании продукции знаком соответствия СДС «Военный Регистр».

3 Форма и периодичность проведения инспекционного контроля.

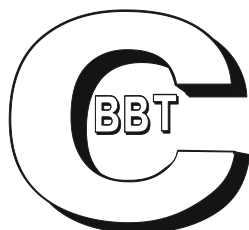
4 Требование об отмене сертификата соответствия органом по сертификации в случае невыполнения условий, лежащих в основе его выдачи.

5 Требование о заблаговременной, не позднее шести месяцев до истечения срока действия сертификата соответствия, подаче заявки на повторную сертификацию.

6 Другая дополнительная информация.

**Форма Соглашения о применении Знака соответствия**

**СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ  
«ВОЕННЫЙ РЕГИСТР»**



**СОГЛАШЕНИЕ  
О ПРИМЕНЕНИИ ЗНАКА СООТВЕТСТВИЯ**

Допускается использовать знак соответствия

---

*(наименование организации заявителя)*

на период действия сертификата соответствия \_\_\_\_\_

*( регистрационный номер, дата)*

на продукцию, сертифицированную на конкретные ее свойства. В этом случае знак соответствия должен сопровождаться дополнительными надписями, представляющими краткий перечень этих свойств. Вместо описательного представления свойств могут использоваться символы, принятые в мировой практике или принятые для данного вида продукции, смысл которых известен широкому кругу потребителей. Допускается использовать знак соответствия в любой форме, исключающей возможность толкования его как знака соответствия продукции в рекламных буклетах, проспектах, брошюрах, плакатах, бланках организационно-распорядительной документации организации.

М.П. Руководитель органа  
по сертификации продукции

---

подпись

---

инициалы, фамилия

**Форма Заявки на инспекционный контроль продукции**

**Руководителю ОСП**

**Копия: Руководителю  
Центрального органа  
СДС «Военный Регистр»**

\_\_\_\_\_  
наименование ОСП,  
Ф.И.О. руководителя, адрес

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**ЗАЯВКА  
на инспекционный контроль продукции (работ, услуг)  
в Системе добровольной сертификации «Военный Регистр»**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации полностью)

\_\_\_\_\_  
(юридический адрес с указанием почтового индекса)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя полностью)

**просит провести инспекционный контроль** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование продукции, тип, марка/вид работы)

**на соответствие требованиям** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование нормативных документов)

**по схеме сертификации** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(номер схемы сертификации)

**и подтвердить действие сертификата соответствия № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Дополнительная информация о соответствии продукции (работы, услуги) установленным требованиям** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(заполняется при необходимости)

**С порядком и правилами проведения работ в Системе добровольной сертификации «Военный Регистр» ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.**

**Оплату работ по проведению инспекционного контроля продукции (работ, услуг) гарантирую.**

**Руководитель организации**

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

**Главный бухгалтер**

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

**Дата** \_\_\_\_\_

**Зарегистрировано в Реестре Военного Регистра № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Форма акта инспекционного контроля

АКТ №  
инспекционного контроля за сертифицированной продукцией  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Орган по сертификации продукции \_\_\_\_\_  
(наименование органа по сертификации)

в период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

провел в соответствии с утвержденной программой инспекционный контроль продукции

\_\_\_\_\_ (наименование и обозначение продукции, коды ЕКПС, ОКПД, ОКВЭД)

изготовленной \_\_\_\_\_  
(наименование изготовителя)

по \_\_\_\_\_  
(наименование и обозначение нормативного документа)

сертифицированной на соответствие \_\_\_\_\_  
(наименование и обозначение нормативного документа)

При проверке установлено:

Объекты проверки <sup>1)</sup>	Способы проверки <sup>2)</sup>	Исполнители <sup>3)</sup>	Заключение <sup>4)</sup>
1	2	3	4

Рекомендации по устранению выявленных недостатков и разработке корректирующих мероприятий по их устранению:

\_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_  
(общая оценка соответствия продукции установленным требованиям

\_\_\_\_\_ (состояния ее производства, возможность/невозможность сохранения действия сертификата соответствия)

Приложения \_\_\_\_\_  
(протоколы испытаний, акты оценки состояния производства и т.п.)

<sup>1)</sup> В графе 1 указываются разделы программы, содержащие задание

<sup>2)</sup> В графах 2, 3, 4 даются заключения по конкретным заданиям соответствующего раздела программы

Руководитель органа по сертификации продукции

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

Эксперт по сертификации продукции

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

С актом ознакомлен

Руководитель предприятия-изготовителя

\_\_\_\_\_

---

подпись

---

инициалы, фамилия

**Форма Решения о приостановлении действия сертификата соответствия**

**РЕШЕНИЕ №**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

о приостановлении действия сертификата соответствия

Орган по сертификации продукции \_\_\_\_\_  
*(наименование органа по сертификации)*

На основании рассмотренных документов:

\_\_\_\_\_ *(наименование и реквизиты документов)*

приостановить действие сертификата соответствия \_\_\_\_\_  
*(номер, дата выдачи)*

выданного \_\_\_\_\_  
*(наименование организации заявителя)*

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Держателю сертификата соответствия выполнить корректирующие мероприятия в срок до

Настоящее решение довести до сведения

\_\_\_\_\_ *(наименование организации заявителя)*

М.П. Руководитель органа  
по сертификации продукции

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

**Форма Решения о прекращении действия сертификата соответствия**

**РЕШЕНИЕ №**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

об отмене действия сертификата соответствия

Орган по сертификации продукции \_\_\_\_\_  
*(наименование органа по сертификации)*

На основании рассмотренных документов:

\_\_\_\_\_  
*(наименование и реквизиты документов)*

прекратить действие сертификата соответствия \_\_\_\_\_  
*(номер, дата выдачи)*

выданного \_\_\_\_\_  
*(наименование организации заявителя)*

с \_\_\_\_\_

Настоящее решение довести до сведения

\_\_\_\_\_  
*(наименование организации заявителя)*

М.П. Руководитель органа  
по сертификации продукции

\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_  
подпись      инициалы, фамилия

**Форма Решения о возобновлении действия сертификата соответствия**

**РЕШЕНИЕ №**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

о возобновлении действия сертификата соответствия

Орган по сертификации продукции \_\_\_\_\_  
*(наименование органа по сертификации)*

В связи с выполнением держателем сертификата соответствия корректирующих мероприятий по устранению несоответствия продукции установленным требованиям возобновить с \_\_\_\_\_ действие сертификата соответствия № \_\_\_\_\_,  
*(номер, дата выдачи)*

выданного \_\_\_\_\_  
*(наименование организации заявителя)*

действие которого было приостановлено Решением № \_\_\_\_\_  
*(номер, дата)*

Настоящее решение довести до сведения

\_\_\_\_\_  
*(наименование организации заявителя)*

М.П. Руководитель органа  
по сертификации продукции

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия



**Форма Решения о расширении/сужении области действия сертификата  
соответствия**

**РЕШЕНИЕ №**

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

о расширении/сужении области действия сертификата соответствия

Орган по сертификации продукции \_\_\_\_\_  
*(наименование органа по сертификации)*

На основании рассмотренных документов:

\_\_\_\_\_  
*(наименование и реквизиты документов)*

расширить/сузить область действия сертификата соответствия \_\_\_\_\_  
*(номер, дата выдачи)*

выданного \_\_\_\_\_  
*(наименование организации заявителя)*

Наименование и код ОКПД добавляемой/исключаемой продукции \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Настоящее решение довести до сведения

\_\_\_\_\_  
*(наименование организации заявителя)*

М.П. Руководитель органа  
по сертификации продукции

\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_  
подпись      инициалы, фамилия

## Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов				Номер документа о внесении изменений	Подпись, дата	Срок введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных			
1	2	3	4	5	6	7	8

